



TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE

EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

No.349]

CHENNAI, WEDNESDAY, OCTOBER 10, 2018
Purattasi 24, Vilambi, Thiruvalluvar Aandu-2049

Part III—Section 1(a)

**General Statutory Rules, Notifications, Orders, Regulations, etc.,
issued by Secretariat Departments.**

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

ENERGY DEPARTMENT

AMENDMENTS TO THE TAMIL NADU LIFTS RULES, 1997.

[G.O. Ms. No. 70, Energy (D2), 10th October 2018, Purattasi 24, Vilambi, Thiruvalluvar Aandu-2049.]

No. SRO A-49(b)/2018.

In exercise of the powers conferred under sub-section (1) of Section 22 of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 (Tamil Nadu Act 35 of 1997), the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following amendments to the Tamil Nadu Lifts Rules, 1997:-

AMENDMENTS

In the said Rules,-

- (1) **in rule 1, in sub-rule (1)**, for the expression “the Tamil Nadu Lifts Rules, 1997”, the expression, “**the Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997**” shall be substituted;
- (2) **in rule 2, in sub-rule(1)**,
 - (a) in clause(a), for the expression “Lifts”, the expression “Lifts and Escalators” shall be substituted;
 - (b) in clause (d), for the expression “Lift”, the expression “ lift or escalator” shall be substituted;
- (3) **for rules 3 to 7**, the following rules shall be substituted, namely:-

“3. Permission to erect a Lift or an Escalator for making additions or alterations to existing Lift or Escalator.-(1) Every owner of a place intending,-

- (a) to erect a Lift or an Escalator in such place; or
- (b) to make additions or alterations to existing Lift or Escalator,
- shall make an application in Form "A" to the Inspector.

Every such application shall be accompanied by one set of drawings duly signed by the applicant showing the following particulars, namely:-

- (i) Layout of the lift or escalator erection;
- (ii) Plan;
- (iii) Sectional elevation;
- (iv) Arrangement of car and landing doors for lifts;
- (v) Lift well enclosures;
- (vi) Size and position of the machine relating to the lift well;
- (vii) Position of hoisting machine for the lift or escalator;
- (viii) Number of floors to be served and total travel by the lift;
- (ix) Wiring diagram of the complete electrical installations with all wiring, light points, switch-fuses, control panels and other electrical apparatus, size of wires, earthing scheme with size of earth leads, method of construction of earth electrodes, laying of cables for lift or escalator equipment duly signed by the manufacturer of lift or escalator or company of Electrical and Mechanical Engineers to whom the lift or escalator erection work is entrusted and also signed by the licensed electrical contractor to whom the electrical erection work is entrusted;
- (x) Angle of inclination for an escalator;
- (xi) Type of balustrading in an escalator;
- (xii) The width between balustrades in an escalator;
- (xiii) Details of handrails, step treads, landing, comb plates, trusses or girders and step wheel tracks in escalator;
- (xiv) The rated load in kilograms on escalator;
- (xv) The factor of safety based on the static loads in the lift or escalator;
- (xvi) The additions or alterations proposed to be made in existing Lift or Escalator installation shall be shown by distinct colour;
- (xvii) Copy of approval obtained from the Urban Local Body concerned for the Building Plan;
- (xviii) A chalan remitted into Government Treasury or by means of electronic payment through the website <https://www.tnei.tn.gov.in> for a fee of, -
 - (a) Rs.2,500/- (Rupees Two Thousand and Five Hundred only) in case of lift having 5 landings;
 - (b) Rs.5,000/- (Rupees Five Thousand only) in case of lift having more than 5 landings;
 - (c) Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) for each Escalator.

- (xix) Structural Stability Certificate obtained from the registered Structural Engineer for the buildings which are constructed before the formation of Urban Local Body where additions or alterations are proposed to be made in the existing lift or escalator installations or where new Lifts or escalators are proposed to be erected in those buildings.

(2) On receipt of an application under sub-rule(1), the Inspector shall, after making such inquiries and requiring, the applicant to furnish such additional information in Form "A" either grant permission in Form "B" or refuse the permission applied for, within one month from the date of receipt of the application."

4. Licence for working a Lift or an Escalator.-

- (1) Every owner of a place who is permitted to erect a Lift or an Escalator in such place under rule 3 shall, on completion of such erection of Lift or Escalator, shall give a notice to the Inspector and shall make an application to him for a licence. The notice of completion of the erection of Lift or Escalator and the application for licence shall be in Form "C" along with the following enclosures,-
- (a) a work completion report of the erection of Lift or Escalator in Form "D" as obtained either from the manufacturer of Lifts or Escalators or a Company of Electrical and Mechanical Engineers, as the case may be;
 - (b) a completion report in Form "E" from the licensed electrical contractor;
 - (c) A chalan remitted into Government Treasury or by means of electronic payment through the website <https://www.tnei.tn.gov.in> for a fee of. –
 - (i) Rs.5,000/-(Rupees Five Thousand only) in case of lift having 5 landings;
 - (ii) Rs.10,000/-(Rupees Ten Thousand only) in case of lift having more than 5 landings;
 - (iii) Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) for each Escalator.
 - (d) Copy of insurance policy taken by the owner of the Lift or Escalator, covering insurance for the persons using such lift or escalator;
- (2) On receipt of an application under sub-rule (1), the Inspector shall arrange for inspection of the Lift or Escalator within fifteen days and on getting himself satisfied that all the requirements of the Act and these rules are complied with, he may grant licence in Form "F" within fifteen days from the date of receipt of compliance report of rectification of defects, if any.

5. Renewal of Licence.- (1)(a) An application for renewal of licence to work a Lift or an Escalator shall be made in Form "G" to the Inspector three months prior to the date of expiry of the licence along with a challan remitted into Government Treasury or by means of electronic payment through the website <https://www.tnei.tn.gov.in> for a fee of, -

- (i) Rs.5,000/- (Rupees Five Thousand Only) in case of lift having 5 landings;
- (ii) Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand Only) in case of lift having more than 5 landings;
- (iii) Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand Only) for each Escalator.

(b) if the application for renewal of licence along with fee, copy of Annual Maintenance Contract executed between the owner of the lift or an escalator and the lift/escalator company, test reports obtained from the authorized competent person for each year after the issue or renewal of licence, the Structural Stability Certificate obtained from the registered Structural Engineer for the buildings which are constructed before the formation of Urban Local Body (if applicable) and copy of renewed Insurance Policy taken by the owner of the lift or escalator covering insurance for the persons using the lift or an escalator is not produced to the Inspector within the period referred to in clause (a), an additional fee of Rs.500/- (Rupees Five hundred only), for each lift or escalator for a delay of each month or a fraction thereof, shall also be remitted into the Government Treasury or by means of electronic payment through the website <https://www.tnei.tn.gov.in> by the licensee.

(2) On receipt of an application with the required fee under sub-rule (1), the Inspector shall make an inspection within fifteen days and on getting himself satisfied that the provisions of the Act and these rules are complied with, the Inspector shall renew the licence in Form "F" within fifteen days from the date of receipt of rectification of defects, if any.

6. Application for licence in case of existing escalator.- Every owner of a place in which an escalator has been erected and is being worked immediately before the coming into force of the Act and is in operation, shall apply in Form "H" along with a fee of Rs.20,000/-(Rupees Twenty Thousand only) remitted into a Government Treasury or electronic mode of payment, test reports obtained from the authorised competent person, Structural Stability Certificate obtained from the registered Structural Engineer for the building where escalator is installed and a copy of Insurance policy for the persons using such an escalator and obtain a licence in Form "F".

7. Terms and conditions of licence for working of lift or escalator.- Every lift or escalator shall be operated, subject to the following terms and conditions, namely,-

- (1) The licensee shall forthwith report to the Inspector on any defect in the operation of the lift or escalator;
- (2) The licensee shall not carry out any additions or alterations to a lift or an escalator erected without obtaining permission in that behalf from the Inspector as required under these rules;
- (3) The licensee shall not use the lift or escalator which is not in a safe condition and shall be solely responsible for the safe maintenance of lift or an escalator, so that these rules are always complied with;
- (4) The maintenance of the lift or an escalator shall be done by a manufacturer of lifts or escalators or company of Electrical and Mechanical Engineers approved by the Inspector;
- (5) The licensee shall produce test reports obtained from the competent person authorised under rule 14 for the lift or escalator installation at the end of every year from the date of grant or renewal of licence;
- (6) No other person shall wilfully interfere with any mechanism of the lift or escalator;
- (7) Every lift or escalator operator, if appointed in case of manually operated lift or escalator, must have attained the age of eighteen years and shall be a person who has been trained in the correct operation of the lift or escalator;
- (8) When a lift or escalator erected at any place ceases to be used as such, the owner shall either remove it or maintain it in safe mechanical condition after disconnecting it entirely from the electric supply; all gates and doors shall be securely locked, so as to prevent the accidental entry to lift well or escalator and to prevent inadvertent use;
- (9) All electrical works in connection with erection of lift or escalator shall be carried out in accordance with the provisions of the Electricity Act, 2003 (Central Act 36 of 2003) and the rules made thereunder and the Central Electricity Authority (Measures Relating to Safety and Electric Supply) regulations, 2010;

- (10) All apparatus and components of lifts or escalators shall be of sufficient ratings and of sufficient mechanical strength for the duty which they may be required to perform under the environmental conditions of installation and shall be constructed, installed, protected, worked and maintained to ensure safety of human beings and property;
- (11) The code of practices prescribed by the Bureau of Indian Standards including National Electrical Code shall be followed in respect of the lift or an escalator and their installation and wherever relevant specification of Bureau of Indian Standard does not exist, they shall conform to the relevant International Standards;
- (12) The material and apparatus used shall conform to the prescribed specifications of Bureau of Indian Standards and wherever relevant specification of Bureau of Indian Standard does not exist, they shall conform to the relevant International Standards; and
- (13) The lift or escalator shall be tested in the manner specified in specifications and Codes of Bureau of Indian Standards and wherever relevant specification of Bureau of Indian Standard does not exist, they shall conform to the relevant International Standards;”

(4) in rule 9, for the expression, “lift” occurring in two places, the expression “a lift or an escalator” shall be substituted;

(5) in rule 12, in sub-rule (2), for the expression “Lifts” occurring in three places, the expression “Lifts and Escalators” shall be substituted;

(6) after rule 12, the following rules shall be added, namely:-

“13. Authorization for Erection, Maintenance, Inspection and Testing of lifts and escalators:- (1) No person shall be authorized to carryout erection, maintenance, inspection and testing of lift or escalator under Section 10 of the Act, unless such person fulfils the qualifications and terms and conditions as specified in Annexure I.

(2) No person shall be authorized to carryout maintenance, inspection and testing of lift or escalator under Section 10 of the Act, unless such person fulfils qualifications and terms and conditions as specified in Annexure II.

(3) Person or a Company desirous of carrying out the work of erection and maintenance, inspection and testing of lift or escalator (OR) maintenance, inspection and testing of lift or escalator shall be required to obtain separate authorization for each purpose.

(4) Every authorization granted under this rule shall be valid for a period of one year and shall be renewable every year subject to compliance of terms and conditions specified for the purpose.

14. Application for and issue of certificate of authorization:-(1) The Chief Inspector on receipt of an application in Form “J” from a person intending to be authorised as a competent person for erection, maintenance, inspection and testing of lift and escalator under the Act and the rules made thereunder shall register such application and within a period of sixty days from the date of receipt of application either after having satisfied himself with regard to the competency of the applicant, approve the applicant as a competent person and issue authorisation in Forms K,L,M or N as the case may be or reject the application specifying the reasons thereof.

(2) Fee for authorization:- Every such application shall be made in Form “J” for the issue of certificate for authorization to the Chief Inspector along with a challan remitted into Government Treasury or by means of electronic payment through the website <https://www.tnei.tn.gov.in> for a fee of,

- (a) Rs.20,000/- (Rupees Twenty Thousand only) in case of erection and maintenance of the lifts;
- (b) Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) in case of maintenance of the lifts;
- (c) Rs.20,000/- (Rupees Twenty Thousand only) in case of erection and maintenance of the Escalators;
- (d) Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) in case of maintenance of the Escalators.

(3) Renewal of Certificate of authorization:- (a) An application for renewal of certificate of authorization shall be made in Form “J” to the Chief Inspector three months prior to the date of expiry of the certificate of authorization along with a challan remitted into Government Treasury or by means of electronic payment through the website <https://www.tnei.tn.gov.in> for a fee of,-

- (i) Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) in case of erection and maintenance of lifts;
- (ii) Rs.5,000/- (Rupees Five Thousand only) in case of maintenance of lifts;
- (iii) Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) in case of erection and maintenance of Escalators;
- (iv) Rs.5,000/- (Rupees Five Thousand only) in case of maintenance of Escalators.

(b) If the application for renewal of certificate of authorization along with the fee specified above is not produced to the Chief Inspector within the period referred to in clause (a) above, an additional fee of Rs.500/- (Rupees Five hundred only) for a delay of each month or a fraction thereof shall also be remitted by way of challan into the Government Treasury or by means of electronic payment through the website <https://www.tnei.tn.gov.in> by the authorized person."

15. Submission of Test report by the competent person:- Every lift or escalator shall be maintained, inspected, tested at an interval of every one year by a competent person authorized under rule 14 and shall submit the test report to the Inspector regarding the condition of lift or escalator in the Form "O" or "P" ,as the case may be.

ANNEXURE-I

[See rule 13(1)]

AUTHORIZATION FOR ERECTION, MAINTENANCE, INSPECTION AND TESTING OF LIFTS OR ESCALATORS

1. Requirements for authorization:- An application for authorization for erection , maintenance, inspection and testing of lifts or escalator, as the case may be, under the provisions of rule 13 of the TamilNadu Lifts and Escalators Rules,1997 may be made in the prescribed Form - "J" along with the prescribed fee by a person fulfilling the following criteria:-

(i) shall have an independent office premises with an independent telephone connection within the State of Tamil Nadu.

(ii) shall have to produce a certificate from any nationalized bank to the effect that he is solvent to the extent of rupees eight lakh.

(iii) shall have in his regular employment the following minimum staff. (copies of appointment letter, proof of academic qualification and field experience to be enclosed).

(a) At least one engineer possessing (i) a degree in mechanical engineering or its equivalent qualification from the recognized university or institution and having an experience of at least five years in the field of lifts or escalators, as the case may be; or (ii) a diploma in mechanical engineering from a recognized Institute and having an experience of at least eight years in the field of lifts or escalators, as the case may be.

(b) At least one engineer possessing (i) a degree in electrical and electronics engineering or its equivalent qualification from the recognized university or institution and having an experience of atleast five years in the field of lifts or escalators as the case may be or (ii) a diploma in electrical engineering from a recognized Institute and having an experience of at least eight years in the field of lifts or escalators as the case may be.

(c) At least one person possessing a certificate in the trade of electrical or electronics from the Industrial Training Institute or any other recognized Institution and possessing Wireman competency certificate issued by Tamil Nadu Electrical Licensing Board and having an experience of at least five years in the field of Lifts or escalators, as the case may be.

(d) Erection staff of one Industrial Training Institute electrician, one Industrial Training Institute fitter and one helper for erecting every ten new lifts/ escalators to be erected in a year.

(e) Maintenance staff of one Industrial Training Institute electrician, one Industrial Training Institute fitter and one helper for every fifty lifts/ escalators to be maintained in a year and;

(f) Clerk/attendant round the clock having the presence in the service station for responding to the complaint calls from the owners.

(iv) shall have a workshop in his own possession within the State of Tamil Nadu equipped with minimum area of 100 square meters with independent facility and telephone and separate power connection of at least 15 HP Such workshop shall be equipped with the following minimum machineries and testing instruments either stationary or portable.

- (a) Lathe machine.
- (b) Drill machine
- (c) Welding machine of 5 kVA or above.
- (d) Hacksaw machine
- (e) Chain pulley block of 3 tonne capacity.
- (f) Standard weight trolley
- (g) Clip-on meter for measurement of voltage , current etc.,
- (h) Tachometer
- (i) Megger
- (j) Earth tester

Provided that when the authorized person is having his own manufacturing unit within the State of Tamil Nadu, he shall not be required to have a separate workshop but he shall be required to have the minimum machineries and instruments as mentioned above.

(v) shall have necessary safety gadgets, like safety belts and head gears for entire staff engaged in the work of erection and maintenance.

(vi) shall have suitable means of transportation at his disposal for transportation of material.

(vii) shall have group insurance covering all staff

Provided that a staff register and the relevant records related with erection, testing and maintenance work shall be maintained by such person and the same shall be produced for verification as and when directed by the Chief inspector. The specimens of such staff register as well as the guide lines to be followed for maintaining the records of erection, testing and maintenance shall be prescribed by the Chief Inspector.

2. Grant of certificate of authorization: -(1) The Chief Inspector may after such enquiries and tests as may be considered necessary, grant a certificate of authorization in Form "K", in case of lifts and in Form "L", in case of escalators to an applicant who fulfill the above requirements.

(2) The Chief Inspector may after giving an opportunity to the persons authorized under section 10(3) of the Act of being heard, cancel the authorisation, if the person has reason to believe that he -

- (i) has violated any condition stipulated in the authorisation; or
- (ii) has acted in a manner inconsistent with the intent or the purpose of this Act or the rules made thereunder; or has omitted to act as required under the Act and rules made thereunder or found to be guilty of negligence, incompetence; or
- (iii) for any other reason to be recorded in writing.

3. Documents to be enclosed along with renewal application :-

Every authorization granted under rule 14 shall be valid for a year. The authorization may be renewed on an application made in that behalf to the Chief Inspector along with following documents before three months from the date of expiry of licence.

- (a) Certificate of Authorization in original.
- (b) A receipted challan in original
- (c) A copy of the staff register attested by a gazetted officer.
- (d) A statement indicating the numbers of lifts or escalators erected during the valid period of authorisation.
- (e) Number of lifts or escalators maintained during the valid period of authorisation.
- (f) A certificate from any nationalized bank to the effect that the applicant continues to be solvent to the extent of Rupees eight lakhs.
- (g) A copy of the application made, if any, for renewal of the registration granted under the Factories Act, 1948.
- (h) Updated list of machineries, equipment and testing instruments in possession.
- (i) Details of safety gadgets for staff.
- (j) Details of vehicles in possession for transportation of materials.

ANNEXURE-II

[See rule 13(2)]

AUTHORISATION FOR MAINTENANCE, INSPECTION AND TESTING OF
LIFTS OR ESCALATORS.**1. Requirements for authorization.**

An application for authorization for maintenance, inspection and testing of lifts or escalator, as the case may be, under the provisions of rule 13 of the **The Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997** may be made in the prescribed Form-“J” along with the prescribed fee, fulfilling the following criteria.

- (i) shall have an independent office premises with an independent telephone connection within the State of Tamil Nadu.
- (ii) shall have to produce a certificate from any nationalized bank to the effect that he is solvent to the extent of rupees five lakhs.
- (iii) shall have in his regular employment following the minimum staff (copies of appointment letter, proof of academic qualification and field of experience to be enclosed).
 - (a) At least one engineer possessing (a) a degree in mechanical engineering or its equivalent qualification from the recognized university or institution and having an experience of at least five years in the field of elevators or escalators, as the case may be or (ii) a diploma in mechanical engineering from a recognized Institute and having an experience of at least eight years in the field of elevators or escalators as the case may be.
 - (b) At least one engineer possessing (i) a degree in electrical and electronics engineering or its equivalent qualification from the recognized university or institution and having an experience of atleast five years in the field of elevators or escalators as the case may be or (ii) a diploma in electrical engineering from a recognized Institute and having an experience of at least eight years in the field of elevators or escalators as the case may be.
 - (c) At least one person possessing a certificate in the trade of electrical or electronics from the Industrial Training Institute or any other recognized Institution and possessing “Wireman competency certificate” issued by Tamil Nadu Electrical Licensing Board and having an experience of at least five years in the field of Lifts or escalators, as the case may be.
 - (d) Maintenance staff of one Industrial Training Institute electrician, one Industrial Training Institute fitter and one helper for every fifty lifts/ escalators to be maintained in a year
 - (e) Clerk/attendant round the clock having the presence in the service station for responding to the complaint calls from the owners. Provided that the employment of such clerk/attendant shall not be necessary during night hours if facilities for better communication like mobile phone, pager system etc. are available during such hours.
- (iv) Shall have a workshop in his own possession within the State of Tamil Nadu equipped with minimum area of 100 square meters with independent facility and telephone and separate power connection of at least 15 HP Such workshop shall be equipped with the following minimum machineries and testing instruments either stationary or portable.
 - (a) Lathe machine.
 - (b) Drill machine
 - (c) Welding machine of 5 kVA or above.
 - (d) Hacksaw machine
 - (e) Chain pulley block of 3 tonne capacity.
 - (f) Standard weight trolley
 - (g) Clip-on meter for measurement of voltage , current etc.
 - (h) Tachometer
 - (i) Megger
 - (j) Earth tester

Provided that when the authorized person is having his own manufacturing unit within the State of Tamil Nadu, he shall not be required to have a separate workshop but he shall be required to have the minimum machineries and instruments as mentioned above.

(v) shall have necessary safety gadgets, like safety belts and head gears for entire staff engaged in the work of maintenance.

(vi) shall have suitable means of transportation at his disposal for transportation of material.

Provided that a staff register and the relevant records related to maintenance shall be maintained by such person and the same shall be produced for verification as and when directed by the Chief inspector. The specimens of such staff register as well as the guide lines to be followed for maintaining the records of maintenance shall be prescribed by the Chief Inspector.

2. Grant of Certificate of authorization:

(1) The Chief Inspector may after such enquiries and tests as may be considered necessary grant a certificate of authorization in Form "M", in case of lifts and in Form "N", in case of escalators set out in this annexure to an applicant who fulfill the above requirements.

(2) The Chief Inspector may after giving an opportunity to the persons authorized under section 10(3) of the Act of being heard, cancel the authorisation, if the person has reason to believe that he -

(i) has violated any condition stipulated in the authorisation; or

(ii) has acted in a manner inconsistent with the intent or the purpose of this Act or the rules made thereunder; or has omitted to act as required under the Act and rules made thereunder or found to be guilty of negligence, incompetence; or

(iii) for any other reason to be recorded in writing.

3. Documents to be enclosed herewith along with renewal application :-

Every authorization granted under rule 14 shall be valid for a year. The authorization may be renewed on an application made in that behalf to the Chief Inspector along with following documents before three month from the date of expiry of licence.

- (a) Certificate of Authorization in original.
- (b) A receipted challan in original
- (c) A copy of the staff register attested by a Gazetted Officer.
- (d) Details of lifts maintained during the validity period of authorisation.
- (e) A certificate from any nationalized bank to the effect that the applicant continues to be solvent to the extent of Rupees Five lakhs.
- (f) A copy of the application made, if any, for renewal of the registration granted under the Factories Act, 1948.
- (g) Updated list of machineries, equipment and testing instruments in possession.
- (h) Details of safety gadgets for staff.
- (i) Details of vehicles in possession for transportation of materials.

7) for Forms A to I, the following Forms shall be substituted, namely:-

“ FORMS

FORM A

(see rule 3)

APPLICATION FOR PERMISSION

* TO INSTALL *

_____ A LIFT OR AN ESCALATOR

*TO MAKE ADDITIONS AND ALTERATIONS TO

To The Inspector of Lifts and Escalators.		
1	Full Name and Address of the Applicant	
2	Contact Number and E- mail id	
3(a)	Address of the premises where the Lift or Escalator *is to be * <u>Installed</u> * <u>make additions or alterations</u>	
(b)	Approval reference of Urban Local Body concerned for the Building Plan (Copy of approval letter, approved plan and elevation drawings to be enclosed).	
4	Whether a licence has been previously granted (details to be given).	
5	Type and Make of Lift or Escalator* (A sketch of the erection plans as per rule 3 shall be attached).	
6	(a)The rated maximum speed of the Lift; The Maker's or Designer's rated capacity in Weight (in kg).* (b)The rated speed of Escalator (m/sec); The Maker's or Designer's rated capacity (in persons / hr).*	
7	The maximum number of passengers in addition to the lift operator which the lift can carry*	
8	The total weight of the lift car carrying the maximum load (Weight of car plus maximum allowable load)*	

9	The weight of the counter-weight for lift (kg)*	
10	System of roping: (The number, description, weights (kgs) and size (in Sq.mm) of the supporting ropes of the Lift)*	
11	<u>Lift</u> *:The depth of the pit from lowest part of the car when at the lowest floor (in mms) <u>Escalator</u> *:The depth of the pit (both upper and lower) (in mms)	
12	Details of the construction of the Overhead Arrangement with weight (in kg.) and size (in mms) of beams or any other arrangement *	
13	Total Number of landings of the Lift*	
14	(a)Angle of inclination of escalator* (b)Vertical rise of the escalator (in mms) (c)Width of the escalator (d) Number of flat steps	
15	(a)Type of balustrading in escalator: (b) Height of balustrade	
16	Details of (a) hand rails (b) steps treads (c) landing (d)comb plates (e) trusses or girders, Skirting brush (f)step wheel tracks in escalator	
17	(a)Drive chain factor of safety whether all the electrical and mechanical safety devices as per standards provided in the escalator (b) Illumination level provided for comb lights (in lux)	
18	Details of fee paid	

Date:

Signature of the Applicant.

Encl: 1.Original remitted chalan / e-receipt.

2. Copy of approval obtained from the local body for the building.

3. Drawings of Lift or Escalator*Installation (Both Electrical and Mechanical)

* Strike off whichever is inapplicable.

FORM B

(see rule 3(2))

Government of Tamil Nadu

Letter No.....

Dated _____

To

.....
.....
.....
.....

Sub: Permission for * erection of Lift or Escalator * or making additions or alterations of existing Lift or Escalator *at the Granted.

*Under sub-section (3) of section 4 of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act,1997 (Tamil Nadu Act 35 of 1997), *permission is hereby granted to erect Lift or Escalator * under section 9 of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act,1997 (Tamil Nadu Act 35 of 1997), *permission is hereby granted to make additions or alterations of existing Lift or escalator * at the premises owned by subject to the provisions of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act,1997 (Tamil Nadu Act 35 of 1997) and the Tamil Nadu Lifts and Escalator Rules, 1997.

The permission shall be valid for a period of six months from the date on which it is granted.

The lift or Escalator* shall not be worked until a licence is granted by the Inspector of Lifts and Escalators for working of the lift or escalator in accordance with rule 4 of the Tamil Nadu Lifts and Escalator Rules, 1997.

Signature-----

The Inspector of Lifts and Escalators, Government of Tamil Nadu

* Strike off whichever is inapplicable.

FORM C
(see rule 4 (1))

NOTICE INTIMATING THE COMPLETION OF THE WORK OF
ERECTION OF LIFT OR AN ESCALATOR AND APPLICATION FOR A
LICENCE TO WORK THE LIFT OR AN ESCALATOR

To
The Inspector of Lifts and Escalators

Sir,

Sub: Erection of Lift or Escalator *at the

With reference to your letter No._____ dated _____ by which permission has been granted to erect a Lift or an Escalator* at the above mentioned premises, I/We have to state that the work of erection of the lift or Escalator* was completed on _____ by Thiru._____. I/We further request that a licence for working the lift or Escalator* may be granted. The work of erection of the lift or Escalator* has been carried out in accordance with the provisions of the Tamil Nadu Lifts and Escalator Rules, 1997.

A work Completion Report of the manufacturer of lifts or escalators* or Company of the Electrical and Mechanical Engineers, Completion Report of the licensed Electrical Contractor, and copy of Insurance Policy taken by the owner(s) of the Lift or Escalator* covering insurance for the persons using the Lift or Escalator* are enclosed.

Yours faithfully,

Signature of the owner of the lift or escalator*

Encl.: (1) Original remitted chalan / e-receipt.

(2) Work Completion Report of the manufacturer of lifts or escalators* or the Company
of Electrical and Mechanical Engineers.

(3) Work Completion Report of the Electrical Contractor.

(4) Copy of Insurance Policy.

*Strike off whichever is inapplicable

FORM D

[see rule 4 (1)]

To

The Inspector of Lifts and Escalators

Sir,

Sub: Erection of Lift or Escalator*-----Submission of
Completion Report

We ----- (Name of the manufacturer of Lifts or Escalators*
or Company of Electrical and Mechanical Engineers) having undertaken the work of erection of the lifts or escalators at the
premises of ----- and having completed the erection of the said lift or escalator *hereby
certify that the work of erection of the lift or escalator complies with the provisions of the Tamil Nadu Lifts and Escalator Rules,
1997. We further certify that the erection and testing of the lift or escalator* has been carried out in accordance with the provisions
of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 (Tamil Nadu Act 35 of 1997) and the Tamil Nadu Lifts and Escalator Rules, 1997
and confirm that the Lift car, motor, controller, ropes, governor and all the systems and components of the Lift have been tested
conforming to the Bureau of Indian Standards or relevant International Standards *or the Escalators have been tested conforming
to the Bureau of Indian Standards or relevant International Standards.

It is certified that the Building in which the lift or escalator* is erected is structurally sound and stable. We further certify
that the lift or escalator * installation is ready for Inspection which is required to be made for the purpose of Issuing a licence under
the said Act and the Rules, for working the same.

We undertake the full responsibility of the Installation to be handed over duly to the owner after Inspection and compliance
of provisions of the said Act and Rules.

*Details of Lift Installation:

- (i) Make of Lift and Serial No.
- (ii) Type of Lift
- (iii) Type of Control
- (iv) Capacity

*Details of Escalator:

- | | | |
|-------|-----------------------------------|-------|
| (i) | Make of Escalator and Serial No | _____ |
| (ii) | Angle of inclination of Escalator | _____ |
| (iii) | Width of the escalator | _____ |
| (iv) | Vertical rise of the escalator | _____ |
| (v) | Rated load | _____ |
| (vi) | Rated speed | _____ |

Yours faithfully,

Signature of the Manufacturer of the lifts or escalators* or the Company
of the Electrical and Mechanical Engineers.

Registration certificate No:

Validity:

*Strike off which ever is in applicable.

FORM E

[see rule 4 (1)]

**FORM OF COMPLETION REPORT FROM LICENSED CONTRACTOR
FOR ELECTRICAL WORKS OF LIFT OR ESCALATOR***

We report that the electrical installation detailed below has been installed by us and tested and that to the best of our knowledge and belief it complies with the Central Electricity Authority (MSES) Regulations, 2010 as well as the Indian Standard code of practices for electrical installations.

- (1) Electrical Installation at _____
- (2) Voltage and System supply _____
- (3) PARTICULARS OF WORKS:
(a) MV installation:

<u>Sl. No.</u>	<u>Equipment</u>	<u>Capacity in KW</u>	<u>Voltage</u>	<u>Fed from Distribution Board/Switch Board</u>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

- (b) Lighting load: _____

N.B.- Additional sheets to be used, if needed, for furnishing details against any items.

- (c) Test results:

I. (1)	Insulation resistance for the whole Installation	
(2)	Between Phases.	
(3)	Between each phase and earth	
II. (1)	Resistance of earth electrode for earthing system	
(2)	Maximum earthing resistance of Installation	

Signature of Supervisor

Name and address

Signature of Electrical Contractor

Name and address

COMPETENCY CERTIFICATE

No. _____

Valid upto _____

Dated _____

ELECTRICAL CONTRACTOR LICENCE

No. _____

Valid upto _____

Dated _____

FORM F

[see rules 4(2), 5(2) and 6]

LICENCE TO WORK / RENEWAL OF LICENCE TO WORK A LIFT OR AN ESCALATOR

(This licence is not transferable or assignable to any person, company, body of individuals or firm. This licence is to be renewed once in three years and must be produced to the Licensing Authority when called for.)

Registration No. _____

Under sub-section (3) of section 5 of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 (Tamil Nadu Act 35 of 1997),
Thiru _____ are hereby granted / renewed licence
to work or cause to be worked or allow the working of the lift or escalator* erected and inspected on _____ at the premises
No. _____ subject to the provisions of the Tamil Nadu
Lifts and Escalators Act, 1997 (Tamil Nadu Act 35 of 1997) and the Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997, the particulars of
which are given below:-

The licence shall remain valid from _____ to _____ and is issued, subject to the conditions set out below:-

***PARTICULARS**

- | | | |
|-------|-----------------------------|-------|
| (i) | Make of Lift and Serial No. | _____ |
| (ii) | Type of Lift | _____ |
| (iii) | Type of Control | _____ |
| (iv) | Capacity | _____ |

***PARTICULARS**

- | | | |
|-------|-----------------------------------|-------|
| (i) | Make of Escalator and Serial No | _____ |
| (ii) | Angle of inclination of Escalator | _____ |
| (iii) | Width of the escalator | _____ |
| (iv) | Vertical rise of the escalator | _____ |
| (v) | Rated load | _____ |
| (vi) | Rated speed | _____ |

Date _____

Inspector of Lifts and Escalators

Date of Inspection
(1)

Valid from
(2)

Valid upto
(3)

Signature of the Officer renewing the
Licence
(4)

CONDITIONS

- (1) The lift or escalator* and its installation shall be worked and maintained in conformity with the provisions of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 and the Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997.
- (2) If the holder of this licence does not reside in the Town or Village in which the lift or Escalator* has been erected, he shall within one month from the date of this licence appoint an agent, authorized signatory of the licensee who shall be resident in the Town or Village in which the lift or escalator* has been erected. The agent, authorized signatory of the licensee so appointed shall be responsible for the working and maintenance of the lift or escalator *in conformity with the provisions of the said Act and Rules. The name of every such agent, authorized signatory of the licensee shall be communicated to the Inspector of Lifts and Escalators. Any change of agent, authorized signatory of the licensee shall also be similarly communicated.
- (3) The holder of this licence, within one month from the date of this licence, appoint a manufacturer of lift or escalator* or a company of Electrical and Mechanical Engineers for the maintenance of the lift or escalator* and shall communicate the same to the Inspector. Any change of the above so appointed shall also be communicated.
- (4) The licensee shall produce test reports obtained from the competent person authorized under rule 14 for the lift installation in Form "O" or Form "P" for the escalator installation, at the end of every year from the date of grant or renewal of licence.
- (5) No additions or alterations to the lift or escalator *and its installation shall be carried out without previous permission in writing of the Inspector.
- (6) The licensee shall not use the lift or escalator *which is not in a safe condition and shall be solely responsible for the safe maintenance of the lift or escalator*, so that the Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997 are always complied with.
- (7) If the holder of this licence ceases to have interest in the lift or escalator *installation for which the licence is granted, the licence shall be deemed to be invalid and it shall be returned to the Inspector.
- (8) If any direction issued under sub –section (2-A) of section 11 of the Act has not been carried out, such lift in case is found being used, shall be ordered to be stopped forthwith and sealed by the Inspector.
- (9) The insurance policy shall be annually renewed at the end of its validity.
- (10) Whoever contravenes any of the provisions of the Act or the Rules made thereunder or the terms and conditions of a permission or of a licence or a direction given by the Inspector or any person appointed under section 14 of the Act to assist him, shall be punishable with fine which may extend to one thousand rupees and in the case of a continuing contravention with a further fine which may extend to fifty rupees for every day during which such contravention is continued after such conviction.

*Strike off whichever is inapplicable

FORM G

[see rule 5(1)]

APPLICATION FOR RENEWAL OF LICENCE FOR WORKING A LIFT OR AN ESCALATOR*

To

The Inspector of Lifts and Escalators,

Sir,

Sub:- Application for renewal of Licence for working the Lift or Escalator *
at _____

As required under rule 5(1) of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997, I/We hereby apply for the renewal of licence for working the lift or escalator* and the required particulars are furnished below and request that renewal of licence may be granted.

1.	Full Name and Address of the Applicant	
2.	Contact Number and E-mail id:	
3.	Address of the place where the lift or escalator has been erected together with the name of the owner thereof.	
4.	Details of licence previously granted	
5.	Details of fee paid.	
6.	Whether a copy of valid Insurance Policy taken by the Owner of the lift or escalator* covering insurance for persons using the lift or escalator* is enclosed.	
7.	Whether a copy of Annual Maintenance contract for the lift or escalator is enclosed.	
8.	Whether a copy of the test reports issued by the authorised competent person is enclosed.	

Yours faithfully,

Signature of the Owner of the lift or Escalator*

Encl: (1) Original remitted Chalan / e-receipt.

(2) Copy of Insurance Policy.

(3) A copy of Annual Maintenance Contract for the lift

(4) A copy of the Test Report issued by the competent person

(5) The stability certificate obtained from the registered Structural Engineer for the buildings which are constructed before the formation of Urban Local Body (if applicable)

*Strike off whichever is in applicable.

FORM H
(see rule 6)

**APPLICATION FOR LICENCE FOR WORKING AN ESCALATOR ERECTED PRIOR TO THE
COMMENCEMENT OF THE TAMIL NADU LIFTS AND ESCALATORS ACT, 1997**

To
The Inspector of Lifts and Escalators,

.....
.....

1. Full name and address of the applicant	
2. Name and address of the authorized signatory	
3. Address of the place where the Escalator has been erected together with the name of the owner thereof.	
4. Date of erection	
5. Type of Escalator	
6. Name of Manufacturer and Serial Number of Escalator	
7. Vertical rise of the Escalator in millimeter	
8. The rated speed of the Escalator (m/s)	
9. The rated load (in Kilogram) of the Escalator	
10. Rated Capacity in persons/hour	
11. Angle of inclination of escalator	
12. Type of balustrading in escalator	
13. Width between balustrades in escalator	
14. Details of handrails, steps treads, landing, comb plates, trusses or girders and step wheel tracks in escalator	
15. The Factor of safety based on the static loads	
16. Whether all the Electrical and Mechanical safety devices are provided as per standards	
17. Details of fee paid	

Signature of the Owner of the Escalator

Date:

Enclosure: (1) Copy of Insurance Policy taken by the owner of the escalator covering
insurance for the persons using the escalator.

(2) Original remitted Chalan

(3) Test Reports obtained from the authorised competent Person

(4) Structural Stability Certificate obtained from registered Structural Engineer
for the building where the escalator is installed

FORM I

[see rule 10]

NOTICE OF ACCIDENTS IN LIFTS OR ESCALATORS

To

(1) The Inspector of Lifts and Escalators

(2) The Commissioner of Police in the City of Chennai, Madurai, Coimbatore, Salem,
Tiruchirappalli, Tirunelveli or Tiruppur and elsewhere to the District Magistrate and
such other officer as the Government may, by order, specify in this behalf.

Under section 13 of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 (Tamil Nadu Act 35 of 1997), I/We hereby inform you that an
accident has occurred in the operation of *Lifts/*Escalators at the place owned by me/us on -----
----- .

I /We have discontinued the working of a Lift/Escalator, pending permission of the Inspector to resume the working.

Yours faithfully,

Dated :

Signature of the owner of
the Lift/Escalator

*Strike off whichever is in applicable

FORM- J
(see rule 14)

APPLICATION FOR OBTAINING AUTHORISATION OR RENEWAL FOR ERECTION, MAINTENANCE, INSPECTION AND TESTING OF LIFTS OR ESCALATORS/ MAINTENANCE INSPECTION AND TESTING OF LIFTS OR ESCALATORS*

1. Name of the applicant _____
2. Name of authorized person with designation _____
3. Legal status (whether individual firm or company) _____
(Registration Number, GST No., and names of Partners or Directors to be given in case of firm or company, as the case may be.)
4. Business Address _____
(Details about possession, e-mail address, phone number)
5. Whether certificate of authorization was issued in the past in the same name. If so, give number and date of certificate of authorization.
6. (A) Particulars relating to erection and maintenance of lifts/escalators. Details of lifts/escalators erected and maintained to be furnished along with licence details.*

(B) Particulars relating to maintenance of lifts/escalators. Details of lifts/escalators maintained to be furnished along with licence details. *
7. Whether solvency certificate is attached.
8. (A) Details of entire staff employed for Erection and Maintenance*
(Copies of appointment letter, proof of academic qualification and field experience to be enclosed)

(B) Details of entire staff employed for Maintenance*
(copies of appointment letter, proof of academic qualification and field of experience to be enclosed)
9. Details of workshop with machineries.
10. Details of testing instruments.
11. Details of safety gadgets/tools.
12. Details of facilities of vehicles.
13. Details of payment of fee (Original remitted Chalan / e-receipt to be attached)
14. Group Insurance scheme /workman compensation policy for the employees
15. Remarks.

I/We hereby declare that the particulars stated above are correct to the best of my/our knowledge.

Place :

Date :.....

Signature:_____

Name:_____

Designation: _____

Notes: (1) Any person who makes, procures to be made or assist in making any false statement for the purpose of obtaining for himself or any other person a certificate of authorization for erection and maintenance of lifts/escalators shall render himself liable to prosecution.

(2) If additional space is required for completing any items, additional sheet may be attached to this Form.

* Strike off whichever is inapplicable.

DECLARATION BY THE ORGANISATION (IF EMPLOYED)

I, certify that Thiru/Thirumathi.....whose details are furnished above, is in our employment and nominate him on behalf of the organisation for the purpose of being declared as an authorized person under the Act. I also undertake to

- (a) notify the Inspector in case the authorized person leaves our employment;
- (b) take responsibility for any lapse on the part of the authorized person in the performance of his function.

Signature :

Designation :

(Head of the Organisation
or Authorised Signatory)

Telephone No. :

Office Seal :

Form K

(see rule 14)

**GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ELECTRICAL INSPECTORATE****CERTIFICATE OF AUTHORISATION or RENEWAL OF AUTHORISATION FOR ERECTION ,MAINTENANCE,INSPECTION
AND TESTING OF LIFTS****REGISTRATION NO** :
DATE OF REGISTRATION :

Under section 10 of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997, (35 of 1997) Thiru
.....are hereby authorized to carry out erection, maintenance, inspection and testing
of lift installation within the State of Tamil Nadu, subject to the compliance of instructions set out in the Annexure I and fulfillment
of the conditions detailed below.

Chief Inspector of Lifts and EscalatorsAuthorization Valid from
(1)Authorization Valid upto
(2)Initial of Chief Inspector of Lifts and
Escalators
(3)

CONDITIONS**ERECTION / MAINTENANCE / INSPECTION / TESTING**

- (1) (i) This Certificate is valid for a period of one year and shall be returned to Chief Inspector of Lifts and Escalators for renewal along with application for the purpose three months before the expiry of validity

(ii) In the event of the holder of registration failing to get the registration renewed in the said manner before the date of expiry, the registration shall become void and fresh registration shall have to be obtained.
- (2) The firm/company holding this registration can undertake the work of erections, additions or alterations of Lift.
- (3) The holder of this certificate of registration shall be in possession of the latest copy of Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 and Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997 and relevant specifications and code of practices of Bureau of Indian Standards.
- (4) (i) It shall be the responsibility of the person authorized to ensure that all materials, fittings, appliances, equipments etc used in the lift which he undertakes to erect/add/alter conform to the relevant specifications as laid down by Bureau of Indian Standards.

(ii) All the works for erection/addition/alteration of Lift undertaken by the holder of this certificate of registration shall be done as per the provisions of the Lift and Escalators Rules and the holder thereof shall be responsible for proper erection.
- (5) The holder of this certificate of registration
 - (i) shall maintain a register of technical personnel employed by him for erection and that register shall be produced for inspection on demand by Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators or any other person authorised by him in this behalf.
 - (ii) shall maintain a register of lifts erected indicating the date of commencement of completion.
 - (iii) The list of lifts erected as on 31st March of every year, after the receipt of the approval, shall be submitted before 30th April of the year to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators and the Inspector of lifts of the District/Area concerned.
- (6) Any change in address of the place of business of the holder of this certificate of registration shall be communicated to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators within 2 weeks of such change. Any change of Agent or Manager, if any shall be similarly notified within 15 days of such change.
- (7) Permission to erect a lift or for making addition or alteration to existing lift should be arranged to be obtained from Inspector of Lifts of District concerned.
- (8) Before commencement of the work of erection, addition to or alteration to a lift installation, intimation shall be given to Inspector of lifts of concerned district within 7 days from the commencement of work
- (9) On completion of the erection works completion report should be sent to the Inspector of Lifts and Escalators for obtaining the license and lifts should be commissioned only after obtaining the license.
- (10) A record of tests carried out during initial erection and tests carried on the lifts installation shall be recorded in a register to be maintained for the purpose by the holder of this certificate and every such report shall be produced to the Inspector of Lifts and Escalators concerned during the Inspection.

- (11) The holder of this certificate should mention the approval registration number with its validity in all their correspondence to this office and to any Inspector of Lifts and Escalators and only the authorized signatory shall sign in all the correspondences.
- (12) The holder of this certificate should depute one of his authorised Representative/Engineer to be present at the time of inspection by the Inspector of Lifts and Escalators or his representative of the lift Installation erected by him.
- (13) If there is change in ownership or the name and style in which the approval is granted then the holder of the Certificate shall seek fresh certificate of authorisation.
- (14) Atleast 3 persons who are ordinarily the occupants or residents of premises in which the lift is to be installed, shall be trained by the holder of this certificate of registration in respect of rescue operation in case of power failure.
- (15) The holder of this certificate of registration shall report the occurrence of any fatal or non-fatal accident in writing to Chief Inspector of Lifts and Escalators and the Inspector of Lifts and Escalators concerned within 24 hours of the occurrence of such accident.
- (16) The group Insurance Scheme/Workman compensation policy for the employees should be kept alive.
- (17) Issue of Duplicate copy of Certificate of Registration:
 - (i) A duplicate copy of certificate of registration will be issued on the request made by the applicant in case of loss of original certificate, to the satisfaction of Chief Inspector of Lifts and Escalators
 - (ii) On issue of duplicate copy of Certificate, the original Certificate shall be deemed to be invalid and if found shall be returned to Chief Inspector of Lifts and Escalators
- (18) If the holder of this certificate is found to be guilty of negligence or incompetence or in case of breach of the provisions of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 and Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997 and the above instructions contained in this registration or for the malpractice or misconduct or misbehavior or any other reason in public interest, the Chief Inspector of Lifts and Escalators may suspend or cancel the approval after giving show cause notice.

Form L

(see rule 14)

**GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ELECTRICAL INSPECTORATE****CERTIFICATE OF AUTHORIZATION FOR ERECTION ,MAINTENANCE, INSPECTION AND TESTING OF ESCALATORS****REGISTRATION NO** :**DATE OF REGISTRATION** :

Under section 10 of Tamil Nadu Lifts and Escalators Act,1997, Thiru/Thirumathi
.....
..... are hereby authorized to carry out erection, maintenance, inspection and testing
of escalators installation within the State of Tamil Nadu, subject to the compliance of instructions set out in the Annexure I and
fulfillment of the conditions detailed below.

Chief Inspector of Lifts and EscalatorsAuthorization Valid from
(1)Authorization Valid upto
(2)Initial of Chief Inspector of Lifts and
Escalators
(3)

CONDITIONS**ERECTION/MAINTENANCE/INSPECTION/TESTING**

- (1) (i) This Certificate is valid for a period of one year and shall be returned to Chief Inspector of Lifts and Escalators for renewal along with application for the purpose of three months before the expiry of validity.
(ii) In the event of the holder of registration failing to get the registration renewed in the said manner before the date of expiry, the registration shall become void and fresh registration shall have to be obtained.
- (2) The firm/company holding this registration can undertake the work of erections, additions or alterations of escalators.
- (3) The holder of this certificate of registration shall be in possession of the latest copy of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 and The Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997 and relevant specifications and code of practices of Bureau of Indian Standards.
- (4) (i) It shall be the responsibility of the person authorized to ensure that all materials, fittings, appliances, equipments etc used in the escalators which he undertakes to erect/add/alter conform to the relevant specifications as laid down by Bureau of Indian Standards.
(ii) All the works for erection/addition/alteration of escalators undertaken by the holder of this certificate of registration shall be done as per the provisions of the Lift and Escalators Rules and the holder thereof shall be responsible for proper erection.
- (5) The holder of this certificate of registration,--
(i) shall maintain a register of technical personnel employed by him for erection and register shall be produced for inspection on demand by Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators or any other person authorised by him in this behalf.
(ii) shall maintain a register of escalators erected indicating the date of commencement of completion.
(iii) The list of escalators erected as on 31st March of every year, after the receipt of the approval, shall be submitted before 30th April of the year to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators and the Inspector of lifts of the District/Area concerned.
- (6) Any change in address of the place of business of the holder of this certificate of registration shall be communicated to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators within two weeks of such change. Any change of Agent or Manager, if any shall be similarly notified within fifteen days of such change.
- (7) Permission to erect a escalators or for making addition or alteration to existing escalators should be arranged to be obtained from Inspector of Lifts and Escalators of District concerned.
- (8) Before commencement of the work of erection, addition to or alteration to an escalators installation, intimation shall be given to Inspector of Lifts and Escalators of concerned district within 7 days from the commencement of work.
- (9) On completion of the erection works completion report should be sent to the Inspector of Lifts and Escalators for obtaining the license and escalators should be commissioned only after obtaining the license.
- (10) A record of tests carried out during initial erection and tests carried on the escalators installation shall be recorded in a register to be maintained for the purpose by the holder of this certificate and every such report shall be produced to the Inspector of Lifts and Escalators concerned during the Inspection.
- (11) The holder of this certificate should mention the approval registration number with its validity in all their correspondence to this office and to any Inspector of Lifts and Escalators and only the authorised signatory shall sign in all the correspondences.
- (12) The holder of this certificate should depute one of his authorised Representative/Engineer to be present at the time of inspection by the Inspector of Lifts and Escalators or his representative of the escalators Installation erected by him.
- (13) If there is change in ownership or the name and style in which the approval is granted then the holder of the certificate shall seek fresh certificate of authorisation.
- (14) Atleast 3 persons who are ordinarily the occupants or residents of premises in which the escalators are installed, shall be trained by the holder of this certificate of registration in respect of rescue operation in case of power failure.
- (15) The holder of this certificate of registration shall report the occurrence of any fatal or non-fatal accident in writing to Chief Inspector of Lifts and Escalators and the Inspector of Lifts and Escalators concerned within 24 hours of the occurrence of such accident.
- (16) The group Insurance Scheme/Workman compensation policy for the employees should be kept alive.

(17) Issue of Duplicate copy of Certificate of Registration:

A duplicate copy of certificate of registration granted under these rules will be issued on request made by the applicant in case of loss of original certificate, to the satisfaction of Chief Inspector of Lifts and Escalators

On issue of duplicate certificate, the original certificate shall be deemed to be invalid and if found shall be returned to Chief Inspector of Lifts and Escalators

(18) If the holder of this certificate is found to be guilty of negligence or incompetence or in case of breach of the provisions of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 and the Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997 and the above instructions contained in this registration or for the malpractice or misconduct or misbehavior or any other reason in public interest, the Chief Inspector of Lifts and Escalators may suspend or cancel the approval after giving a show cause notice.

Form M
(see rule 14)
GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ELECTRICAL INSPECTORATE

CERTIFICATE OF AUTHORISATION FOR MAINTENANCE , INSPECTION AND TESTING OF ESCALATORS

REGISTRATION NO :
DATE OF REGISTRATION :

Under section 10 of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997, Thiru
.....
..... are hereby authorized to carry out maintenance, inspection and testing of lifts
within the State of Tamil Nadu subject to the compliance of instructions set out in the Annexure II and fulfillment of the conditions
detailed below.

Chief Inspector of Lifts and Escalators

Authorization Valid from
(1)

Authorization Valid upto
(2)

Initial of Chief Inspector Lifts and
Escalators
(3)

CONDITIONS**MAINTENANCE/INSPECTION/TESTING**

- (1) (i) This Certificate is valid for a period of one year and shall be returned to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators for renewal along with application for the purpose three months before the expiry of validity
(ii) In the event of the holder of registration failing to get the registration renewed in the said manner before the date of expiry, the registration shall become void and fresh registration shall have to be obtained.
- (2) The firm/company holding this registration can undertake the work of maintenance of work.
- (3) The holder of this certificate of registration shall be in possession of the latest copy of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 and Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997 and relevant specifications and code of practices of Bureau of Indian Standards.
- (4) It shall be responsibility of the person authorized to ensure that all materials, fittings, appliances, equipments etc used in the lift which he undertakes to maintain conform to the relevant specifications as laid down by Bureau of Indian Standards.
- (5) The holder of this certificate of registration,-
(i) shall maintain a register of technical personnel employed by him for maintenance and register shall be produced for inspection on demand by Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators or any other person authorised by him in this behalf.
(ii) The list of lifts maintained as on 31st March of every year, after the receipt of the approval, shall be submitted before 30th April of the year to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators of the District/Area concerned.
- (6) Any change in address of the place of business of the holder of this certificate of registration shall be communicated to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators within two weeks of such change. Any change of Agent or Manager, if any shall be similarly notified within fifteen days of such change.
- (7) The holder of this certificate should mention the approval registration number with its validity in all their correspondence to this office and to any Inspector of Lifts and Escalators and only the authorised signatory shall sign in all the correspondences.
- (8) The holder of this certificate should depute one of his authorised Representative/Engineer to be present at the time of inspection by the Inspector of Lifts and Escalators or his representative of the escalator Installation erected by him.
- (9) If there is change in ownership or in the name and style in which the approval is granted then the holder of the certificate shall seek fresh certificate of authorisation.
- (10) Atleast three persons of the owner of the lifts who ordinarily are the occupants or residents of premises in which the lift is installed, shall be trained by holder of this certificate of registration in respect of rescue operation in case of power failure.
- (11) The holder of this certificate of registration shall report the occurrence of any fatal or non-fatal accident in writing to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators concerned within 24 hours of the occurrence of such accident.
- (12) The group Insurance Scheme/Workman compensation policy for the employees should be kept alive.
- (13) Issue of Duplicate copy of Certificate of Registration:
(i) A duplicate copy of certificate of registration will be issued on the request made by the applicant in case of loss of original certificate to the satisfaction of Chief Inspector of Lifts and Escalators
(ii) On issue of duplicate copy of certificate, the original certificate shall be deemed to be invalid and if found shall be returned to Chief Inspector of Lifts and Escalators
- (14) If the holder of this certificate is found to be guilty of negligence of incompetence or a breach of the provisions of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 and Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997 and the above instructions or for the malpractice or misconduct or misbehavior or any other reason in public interest, the Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators may suspend or cancel the approval after giving a show cause notice.

Form N
(see rule 14)
GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ELECTRICAL INSPECTORATE

CERTIFICATE OF AUTHORISATION FOR MAINTENANCE, INSPECTION AND TESTING OF ESCALATORS

REGISTRATION NO :
DATE OF REGISTRATION :

Under Section 10 of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act,1997, Thiru
..... are hereby authorized to carry out maintenance, inspection
and testing of escalators within the State of Tamil Nadu subject to the compliance of instructions set out in the
Annexure II and fulfillment of the conditions detailed below.

Chief Inspector of Lifts and Escalators

Authorization Valid from
(1)

Authorization Valid upto
(2)

Initial of Chief Inspector of Lifts and
Escalators
(3)

CONDITIONS**MAINTENANCE/INSPECTION/TESTING**

- (1) (i) This Certificate is valid for a period of one year and shall be returned to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators for renewal along with application for the purpose three months before the expiry of validity
(ii) In the event of the holder of registration failing to get the registration renewed in the said manner before the date of expiry, the registration shall become void and fresh registration shall have to be obtained.
- (2) The firm/company holding this registration can undertake the work of maintenance of work.
- (3) The holder of this certificate of registration shall be in possession of the latest copy of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 and Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997 and relevant specifications and code of practices of Bureau of Indian Standards.
- (4) It shall be responsibility of the person authorized to ensure that all materials, fittings, appliances, equipments etc used in the escalators which he undertakes to maintain conform to the relevant specifications as laid down by Bureau of Indian Standards.
- (5) The holder of this certificate of registration
 - (i) shall maintain a register of technical personnel employed by him for maintenance and register shall be produced for inspection on demand by Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators or any other person authorised by him in this behalf.
 - (ii) The list of escalators maintained as on 31st March of every year, after the receipt of the approval, shall be submitted before 30th April of the year to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators of the District/Area concerned.
- (6) Any change in address of the place of business of the holder of this certificate of registration shall be communicated to Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators within two weeks of such change. Any change of agent or Manager, if any shall be similarly notified within fifteen days of such change.
- (7) The holder of this certificate should mention the approval registration number with its validity in all their correspondence to this office and to any Inspector of Lifts and Escalators and only the authorised signatory shall sign in all the correspondences.
- (8) The holder of this certificate should depute one of his authorised Representative/Engineer to be present at the time of inspection by the Inspector of Lifts and Escalators or his representative of the escalator Installation erected by him.
- (9) If there is change in ownership or in the name and style in which the approval is granted then the holder of the certificate shall seek fresh certificate of registration.
- (10) Atleast 3 persons of the owner of the escalators who ordinarily are the occupants or residents of premises in which the escalators is installed, shall be trained by holder of this certificate of registration in respect of rescue operation in case of power failure.
- (11) The holder of this certificate of registration shall report the occurrence of any fatal or non-fatal accident in writing to Chief Inspector of Lifts & Escalators and Inspector of Lifts and Escalators concerned within 24 hours of the occurrence of such accident.
- (12) The group Insurance Scheme/Workman compensation policy for the employees should be kept alive.
- (13) Issue of Duplicate copy of Certificate of Registration:
 - (i) A duplicate copy of certificate of registration will be issued on the request made by the applicant in case of loss of original certificate to the satisfaction of Chief Inspector of Lifts and Escalators
 - (ii) On issue of duplicate copy of certificate, the original certificate shall be deemed to be invalid and if found shall be returned to Chief Inspector of Lifts and Escalators
- (14) If the holder of this certificate is found to be guilty of negligence or incompetence or a breach of the provisions of the Tamil Nadu Lifts and Escalators Act, 1997 and Tamil Nadu Lifts and Escalators Rules, 1997 and the above instructions contained in this registration or for the malpractice or misconduct or misbehavior or any other reason in public interest, the Chief Inspector of Lifts and Escalators and Inspector of Lifts and Escalators may suspend or cancel the approval after giving a show cause notice.

(See rule 15)

Licence No.	Name and address of the owner
Date of Inspection:	No. of persons and load
Year:	Type of doors
Lift situated at:	
Details of machine:	
Number of floors	

Sl. No.	Description	Remarks
1.	Counterweight guard screen	
2.	Provision of pit switch / provision of pit switch unit with arrangement for lighting the pit	
3.	Condition of pulley of safety governor rope	
4.	Display of car capacity	
5.	Provision of emergency alarm bell	
6.	Provision of light point	
7.	Operation of stop button / switch (Push button type only)	
8.	In case of manually operated car door, open the car door while the lift is moving.	
9.	In case of power operated car door, while lift is moving operate the "DOOR OPEN" button.	
10.	In case of power operated car door, and landing doors when they are about to close at landing operate the "DOOR OPEN" button.	
11.	In case of power operated car door, and landing doors when they are about to close at landings place around object of a normal finger size in the air.	
12.	In case of manual operated doors reverse the order of closing the doors by closing the car door and not closing landing door. Operate the floor button from inside the car or from landing side.	

13. In case of goods lifts, when the lift halts either above or below the landing level say by about + or – 180 mm, operate the inching, device if provided.
14. Operation of lever of landing gates locks i.e., pressing the lever from the car top during travel in “UP” or “DOWN” direction.
15. Operation of landing gate from the car top i.e., press the landing gate if, it is swing type and try to open the sliding type at every landing during travel of lift in “UP” and “DOWN” direction.
16. Observe whether the retiring cam comes in contact with the lever of landing gate locks.
17. Operation of safety switches on car top
18. Observe whether the counter weight stacks are firmly secured to the frame by tie-rod or other suitable means.
19. Condition of gathering clips, rope fastening of suspension ropes near counterweight and near car top.
20. Provision of separate main switches for power and light
21. Provision of three pin plugs in m/c room
22. Provision of brake releasing device
23. Condition of main suspension ropes
24. Condition of ropes of over speed governor.
25. Condition of limit switches operation rope when provided.
26. Condition of wiring at control panel
27. Operation of up final limit switch
28. Operation of over speed governor
29. Provision of delocking arrangement at every landing.
30. Opening of any landing doors while lift is passing through a landing zone to another floor.

Signature of the Competent Person

FORM P

(see rule 15)

TEST REPORT ISSUED BY THE COMPETENT PERSON FOR ESCALATOR

LICENCE NO.....

DATE OF INSPECTION

YEAR:

1. Name and Address of the owner :
2. Name and Address of the authorized person by whom the escalator is erected or maintained. :
3. Escalator erected at :
4. Angle of inclination :
5. Width between balustrades :
6. Width of the steps :
7. Details of balustrading :
Type
Construction
Condition
8. Details of handrails :
Type
Construction
Condition
9. Details of step treads and landings :
10. Details of comb plates :
11. Details of girders :
12. Details of track arrangement :
13. Rated load :
14. Rated speed :
15. Machine room :
Size
Height
Height above machine room
Platform
Placement of machine
Distance from wells

16. Details of Motor	:
17. Details of Machine	:
18. Details of control panel	:
19. Provision of phase failure or reversal	:
20. Protection relay	:
21. Condition of wiring	:
22. Main switches	:
23. Power main capacity	:
24. Lighting main switch capacity and condition	:
25. Lighting of machine room	:
26. Ventilation	:
27. Protection from rain	:
28. Approach to machine room	:
29. Details of earthing	:
30. Earthing of parts	:
31. Details of chains	:
32. Details and condition of safety devices safety/over speed Governor operation	:
33. Lighting details of step treads	:
34. Rated load test	:
35. Over speed test	:
36. Reversal test	:
37. Broken chain test	:
38. Other remarks, if any	:

Signature of the Competent Person”.

Md. NASIMUDDIN,
Principal Secretary to Government.

அறிவிக்கை

[அரசாணை (நிலை) எண். 70, எரிசக்தி (D2)த் துறை, 10, அக்டோபர் 2018 புரட்டாசி 24, விளம்பி, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2049]

1997ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடுச் சட்டம் 35/1997) 22ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவின் கீழ் வழங்கப்படுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாட்டு ஆளுநர் அவர்கள் தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின் தூக்கிகள் விதிகளில் பின்வரும் திருத்தங்களை இதனால் செய்கிறார்:-

திருத்தங்கள்

மேற்சொன்ன விதிகளில்,-

(1) விதி(1) இல், துணை விதி(1)இல், “1997ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மின் தூக்கிகள் விதிகள்” என்ற சொற்றொடருக்குப் பதிலாக “1997ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகளுக்கான விதிகள்” என்ற சொற்றொடர் அமைத்துக் கொள்ளப்படவேண்டும்.

(2) விதி 2-இல், துணை விதி(1)இல்,-

(a) பகுதி (a) இல், “மின் தூக்கிகள்” என்ற சொற்றொடருக்குப் பதிலாக “மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள்” என்ற சொற்றொடர் அமைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(b) பகுதி (d)-இல், “மின் தூக்கிகள்” என்ற சொற்றொடருக்குப் பதிலாக “மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள்” என்ற சொற்றொடர் அமைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(3) 3 முதல் 7 வரையிலான விதிகளுக்குப் பதிலாக பின்வரும் விதிகள் அமைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும். அவையாவன:-

“3. தற்போதுள்ள மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டில் புதிதாக இணைப்பதற்கு அல்லது மாற்றங்கள் செய்வதற்காக மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டை நிறுவுவதற்கான அனுமதி:- (1) (a) அத்தகைய இடத்தில் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டை நிறுவுவதற்கு; அல்லது

(b) தற்போதுள்ள மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டில் கூடுதலாக இணைக்க அல்லது மாற்றம் செய்ய கருதுகிற இடத்தின் ஒவ்வொரு உரிமையாளரும் படிவம் ‘A’-இல் ஆய்வாளருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

அத்தகைய ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்துடனும், விண்ணப்பதாரரால் உரிய முறையில் கையொப்பமிடப்பட்ட பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்ட ஒரு சோடி வரைபடங்கள் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும், அவையாவன:-

- i. மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை நிறுவுவதற்கான திட்ட வடிவமைப்பு
- ii. திட்ட வரைபடம்
- iii. பகுதிக்கான குத்துயரம்
- iv. மின் தூக்கிகளுக்கான கார் மற்றும் லேண்டிங் கதவுகள் ஏற்பாட்டுமுறை
- v. மின் தூக்கிச் சுவர் இணைப்புகள்

- vi. மின் தூக்கிச் சுவருடன் தொடர்புடைய இயந்திரத்தின் அளவு மற்றும் நிலை
- vii. மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டிற்கான இயந்திரத்தை மேல்நோக்கித் தள்ளும் நிலை
- viii. பயன்பாட்டுத் தளங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் மின் தூக்கியின் மொத்த பயணம்
- ix. மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை தயாரிக்கும் நிறுவனத்தால் அல்லது நிறுவனம் பணி ஒப்படைக்கப்பட்ட மின்னணு மற்றும் இயந்திர பொறியாளரின் நிறுவனத்தாலும் மற்றும் மின்சாரம் இணைப்புப் பணி ஒப்படைக்கப்பட்ட உரிமம் பெற்ற மின் ஒப்பந்ததாரராலும் உரியவாறு கையொப்பமிடப்பட்ட மின் கம்பி இணைப்புகள், விளக்கு பொருத்தப்படுமிடங்கள், மின்விசை உருக்குக்கம்பி, கட்டுப்பாட்டுச் சட்டங்கள், மற்றும் ஏனைய மின் சாதனங்கள், மின் கம்பிகளின் அளவு, மின் முற்றாக்கக் காரீயத்தின் அளவுடன் கூடிய மின் முற்றாக்கத் திட்டம், மின் முற்றாக்க மின்வாய் அமைப்பு முறை, மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டிற்கான கம்பிவடங்களை அமைக்கும் முறை ஆகியவைகளைக் கொண்டுள்ள மொத்த மின் அமைப்புகளின் மின்சுற்று வரைபடம்.
- x. இயங்கும் படிக்கட்டின் சாய்தளக் கோணம்
- xi. இயங்கும் படிக்கட்டின் கைப்பிடிச்சுவரின் வகை
- xii. இயங்கும் படிக்கட்டிலுள்ள கைப்பிடிச்சுவர்களுக்கிடையேயான அகலம்
- xiii. கைப்பிடிகள், படிக்கட்டுகள், இறங்கு தளங்கள், கூரை தட்டுக்கள், உத்திரங்கள், எஃகு கட்டுமானச் சட்டங்கள் மற்றும் படிக்கட்டுச் சக்கர தடம்
- xiv. இயங்கும் படிக்கட்டின் நிறையிடப்பட்ட சுமை அளவு, கிலோகிராமில்
- xv. மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டில் உள்ள நிலையான சுமையின் அடிப்படையிலான பாதுக்கப்பு காரணி
- xvi. தற்போதுள்ள மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டில் செய்யக் கருதப்பட்டுள்ள புதிய இணைப்புகள் அல்லது மாற்றங்களை தனித்தனி நிறத்தில் குறிப்பிட வேண்டும்
- xvii. கட்டட வரைபடத்திற்காக நகர உள்ளாட்சி மன்றத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட அனுமதியின் நகல்
- xviii. அரசு கருவூலத்தில் செலுத்தப்பட்ட அல்லது <http://www.tnei.tn.gov.in> என்ற வலைதளத்தின் வாயிலாக மின்னணு முறையில் தொகை செலுத்தும் முறையின் வாயிலாக கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்கான செலுத்துச்சீட்டு
- (a) 5 நிறுத்தங்களைக் கொண்ட மின் தூக்கியை பொறுத்த நேர்வில், ரூ.2500(ரூபாய் இரண்டாயிரத்து ஐநூறு மட்டும்)
- (b) 5 க்கும் மேற்பட்ட நிறுத்தங்களைக் கொண்ட மின் தூக்கியை பொறுத்த நேர்வில், ரூ.5000(ரூபாய் ஐந்தாயிரம் மட்டும்)
- (c) ஒவ்வொரு இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பிற்கும் ரூ.10,000 (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்)
- xix. புதிய இணைப்புகள் அல்லது மாற்றங்கள் செய்ய கருதப்பட்டுள்ள தற்போதுள்ள மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் உள்ள கட்டடங்கள் அல்லது புதிய மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் நிறுவப்படவிருக்கும் கட்டடங்களுக்காக, நகர உள்ளாட்சி மன்றம் உருவாக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கட்டப்பட்ட கட்டடங்களுக்கான பதிவுப்பெற்ற கட்டுமான பொறியாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கட்டுமான உறுதிச் சான்றிதழ்.

(2) துணை விதி(1)-இன் கீழ் விண்ணப்பம் பெறப்பட்டதன் பேரில், தேவையான ஆய்வுகளை மேற்கொண்ட பின்னர், விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள், ஆய்வாளர், படிவம் 'A'-இல் கூடுதல் விவரங்களை அளிக்குமாறு விண்ணப்பதாரரைக் கேட்டுக்கொள்வதுடன் படிவம் 'B'-இல் அனுமதியளிக்கலாம் அல்லது விண்ணப்பித்ததற்கான அனுமதியை நிராகரிக்கலாம்.

4. மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை இயக்குவதற்கான உரிமம்:-

(1) மேற்சொன்ன விதிகளில், 3-ஆம் விதியின் கீழ் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை நிறுவுவதற்கு அனுமதி பெற்றுள்ள அத்தகைய இடத்தின் ஒவ்வொரு உரிமையாளரும், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை நிறுவுகிற அத்தகைய பணி நிறைவடைந்ததன் பேரில், ஆய்வாளரிடம் அறிவிப்பு ஒன்றை அளிப்பதுடன், உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம் ஒன்றினையும் அளிக்க வேண்டும். மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை நிறுவுதல் முடிவடைந்ததற்கான அறிவிப்பு மற்றும் உரிமம் கோருவதற்கான விண்ணப்பம் கீழ்க்காணும் இணைப்புகளுடன் படிவம் "C" -இல் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(a) நேர்வுகேற்ப, மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் தயாரிப்பாளர்களிடமிருந்து அல்லது மின் பொறியாளர்கள் மற்றும் இயந்திர பொறியாளர்கள் ஆகியோரின் நிறுவனத்திடமிருந்து படிவம் "D" - இல் பெறப்பட்ட மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை நிறுவுதல் குறித்த பணி நிறைவு அறிக்கை

(b) உரிமம் பெற்ற மின் ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து படிவம் "E"-இல் பெறப்பட்ட நிறைவு அறிக்கை

(c) கீழ்க்காணும் கட்டணத்தொகையில், அரசு கருவூலத்தின் செலுத்துச் சீட்டு அல்லது <https://www.tnei.tn.gov.in> இணையதளம் வாயிலாக e-payment செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(i) 5 நிறுத்தங்களைக் கொண்ட மின் தூக்கியை பொறுத்த நேர்வில் ரூ.5,000/- (ரூபாய் ஐந்தாயிரம் மட்டும்)

(ii) 5 க்கும் மேற்பட்ட நிறுத்தங்களைக் கொண்ட மின் தூக்கியை பொறுத்த நேர்வில் ரூ.10,000 (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்)

(iii) ஒவ்வொரு இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பிற்கும், ரூ. 10,000 (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்)

(d) மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை பயன்படுத்தும் நபர்களுக்கான காப்பீட்டுடன், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுக்கான உரிமையாளரால் எடுக்கப்பட்ட காப்பீட்டு திட்டத்தின் நகல்

(2) துணை விதி(1)-இன் கீழ் விண்ணப்பம் பெறப்பட்டதன் பேரில், ஆய்வாளர் பதினைந்து நாட்களுக்குள் மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டினை ஆய்வு செய்தற்கான ஏற்பாட்டுமுறையினை மேற்கொள்ள வேண்டும். மேலும், அவ்விண்ணப்பம், சட்டவிதித்துறைகள் மற்றும் இந்த விதிகளுக்கு இணக்கமாக உள்ளது என அவர் மனநிறைவடைவராயின், குறைபாடுகளை சரிசெய்து குறித்து கடிதம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள், படிவம் "F" -இல், அவர் உரிமத்தை வழங்கலாம்.

5. உரிமம் புதுப்பித்தல் - (1) (a) மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை இயக்குவதற்கான உரிமத்தை புதுப்பிப்பதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், அரசு கருவூலத்தின் செலுத்துச்சீட்டு அல்லது <https://www.tnei.tn.gov.in> இணையதளம் வாயிலாக (electronic payment) கீழ்க்காணும் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்கான செலுத்துச் சீட்டுடன் உரிமக் காலம் முடிவடைவதற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்னர் ஆய்வாளரிடம் படிவம் “G” – இல் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(i) 5 நிறுத்தங்களைக் கொண்ட மின் தூக்கியை பொறுத்த நேர்வில் ரூ.5,000/- (ரூபாய் ஐந்தாயிரம் மட்டும்)

(ii) 5க்கும் மேற்பட்ட நிறுத்தங்களைக் கொண்ட மின் தூக்கியை பொறுத்த நேர்வில் ரூ.10,000 (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்)

(iii) ஒவ்வொரு இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பிற்கும், ரூ. 10,000 (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்)

(b) கட்டணத்தொகையுடன் உரிமத்தை புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பமாயின், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பின் உரிமையாளர் மற்றும் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு நிறுவனத்திற்கிடையே செய்து கொண்ட ஆண்டு பராமரிப்பு ஒப்பந்தத்தின் நகல் அல்லது உரிமம் வழங்கப்பட்ட அல்லது புதுப்பித்தலுக்கு பின்னர், ஒவ்வொரு ஆண்டுக்காக, தகுதி வாய்ந்த அதிகாரமளிக்கப்பெற்ற நபரிடமிருந்து பெற்ற ஆய்வு அறிக்கைகள், நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பு உருவாகுவதற்கு முன்னர் கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டடங்களுக்காக பதிவு பெற்ற கட்டமைப்பு பொறியாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட கட்டமைப்பு நிலைத்தன்மை சான்றிதழ் (பொருந்துமாயின்), மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளைப் பயன்படுத்தும் நபர்களுக்கான காப்பீட்டுடன், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு உரிமையாளரால் எடுக்கப்பட்ட காப்பீட்டுப் பத்திரத்தின் நகல் ஆகியவை பகுதி (a) – இல் குறிப்பிடப்பட்ட கால அளவிற்குள் ஆய்வாளரிடம் அளிக்கப்படவில்லையெனில், ஒவ்வொரு மாதம் அல்லது அதன் பகுதி கால அளவிற்குள்ளாக ஏற்படுகிற காலதாமதத்திற்காக, ஒவ்வொரு மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புக்காக, உரிமதாரரால், கூடுதல் கட்டணமாக, ரூ.500-ஐ அரசு கருவூலத்திற்கு அல்லது <https://www.tnei.tn.gov.in> இணையதளம் வாயிலாக (electronic payment) செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(2) துணை விதி (1) –இன் கீழ் கோரப்பட்ட கட்டணத்துடன் விண்ணப்பம் பெறப்பட்டவுடன், ஆய்வாளர், பதினைந்து நாட்களுக்குள் ஆய்வினை மேற்கொள்ள வேண்டும். மேலும், அவ்விண்ணப்பம் மேற்சொன்ன சட்டவிதித்துறைகள் மற்றும் இந்த விதிகளுக்கு இணக்கமாக உள்ளது என அவர் மனநிறைவடைவராயின், குறைபாடுகளை சரிசெய்தது குறித்து கடிதம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள், படிவம் “F” – இல், அவர் உரிமத்தை புதுப்பிக்க வேண்டும்.

6. தற்போதுள்ள இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை பொறுத்த நேர்வில், உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம்.- இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு நிறுவப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு உரிமையாளரும், இச்சட்டம் செயலுக்கு வருவதற்கு முன்னர் உடனடியாக பணி நடைபெற்று, செயல்பட்டு/இயங்கி வரும் நிலையில் இருப்பின், அவர், ரூ.20,000 (ரூபாய் இருபதாயிரம் மட்டும்) கட்டணத்தை அரசு கருவூலத்திற்கு அல்லது மின்னணு வழியில் (electronic payment) செலுத்தி, படிவம் “ H” – இல் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு நிறுவுகிற கட்டடத்திற்காக, அதிகாரமளிக்கப்பெற்ற தகுதி வாய்ந்த நபரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சோதனை அறிக்கைகள், பதிவு பெற்ற கட்டமைப்பு பொறியாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட கட்டமைப்பு நிலைத்தன்மை சான்றிதழ் மற்றும் அத்தகைய இயங்கும் படிக்கட்டைப் பயன்படுத்தும் நபர்களுக்கான காப்பீட்டுப் பத்திரத்தின் நகல் ஆகியவற்றுடன் படிவம் “ F” – இல் உரிமத்தை பெற வேண்டும்.

7. மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை இயக்குவதற்கான உரிமத்தின் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.- கீழ்க்காணும் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, ஒவ்வொரு மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு இயக்கப்பட வேண்டும். அவையாவன;-

(1) உரிமதாரர், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை இயக்குவதில் உள்ள யாதொரு குறைபாடு குறித்து ஆய்வாளருக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(2) இந்த விதிகளின் கீழ் தேவைப்படுகிறவாறு, ஆய்வாளரின் சார்பில், அனுமதி பெறாமல் உரிமதாரர் நிறுவப்பட்ட மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பில் யாதொரு கூடுதல் வேலைபாடுகளை அல்லது மாற்றங்களை மேற்கொள்ளக்கூடாது.

(3) இந்த விதிகளுக்கு எப்போதும் இணக்கமாக இருக்கும் வகையில், பாதுகாப்பற்ற நிலையில் உள்ள மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பினை உரிமதாரர் பயன்படுத்தக்கூடாது. மேலும், அவர் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு தொடர்பான பாதுகாப்பான பராமரிப்பிற்கு அவர் மட்டுமே முற்றிலும் பொறுப்பாவர்.

(4) மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பின் பராமரிப்பு, ஆய்வாளரால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு தயாரிப்பாளரால் அல்லது நிறுவனத்தின் மின் பொறியாளர்கள் மற்றும் இயந்திர பொறியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(5) உரிமதாரர், உரிமம் வழங்கப்பட்ட அல்லது புதுப்பித்த நாளிலிருந்து ஒவ்வொரு ஆண்டின் இறுதியில், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை நிறுவுவதற்காக விதி 14-இன் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பெற்ற தகுதி வாய்ந்த நபரிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஆய்வு அறிக்கைகளை அளிக்க வேண்டும்.

(6) மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை யாதொரு இயக்கமுறையில் யாதொரு நபர் தன்னிச்சையாக குறுக்கீடு செய்யக்கூடாது.

(7) ஒவ்வொரு மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை இயக்குபவர், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை உடலுழைப்பு மூலம் இயக்குவதற்கு நியமனம் செய்யப்படுவாராயின், அவர், 18 வயதினை பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும் என்பதுடன், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை சரியான முறையில் இயக்குவதற்கு பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(8) உரிமையாளர், யாதொரு இடத்தில் நிறுவப்பட்ட மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டினை பயன்பாட்டில் இல்லாத இடங்களில், மின் இணைப்பினை முழுமையாக துண்டித்தப்பின்னர், அதனை அகற்றுதல் அல்லது இயந்திர வகையில் பாதுகாப்பான முறையில் பராமரிப்பதுடன், அனைத்து வாயில்கள் மற்றும் கதவுகளை பாதுகாப்பாக மூடுவதால், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டில் தற்செயலாக நுழைவது தடுக்கப்பட்டு, கவனக்குறைவாக பயன்படுத்துவது தடுக்கப்படும்.

(9) 2003 ஆம் ஆண்டு (மத்தியச் சட்டம் 36/2003) மின் சட்ட விதித்துறைகளுக்கிணங்கவும், 2010 ஆம் ஆண்டு மத்திய மின்சார ஆணைய (பாதுகாப்பு மற்றும் மின் வழங்கல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்) விதிமுறைகள் மற்றும் இதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகளுக்கேற்ப, மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு நிறுவுதல் தொடர்பான அனைத்து மின்சாரப் பணிகளும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(10) மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளின் அனைத்து சாதனங்கள் மற்றும் பாகங்கள், சுற்றுகூழலுக்கு ஏற்றவாறு இயங்குவதற்கான போதிய தரத்துடனும், போதிய இயந்திர ஆற்றலுடனும் இருக்க வேண்டியதுடன், மனிதர்கள் மற்றும் அவர்களின் உடைமை பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் வகையில், அவை கட்டமைத்து, நிறுவி, பாதுகாத்து, இயக்கி, பராமரிக்க வேண்டும்.

(11) மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு மற்றும் அவற்றை நிறுவுதல் குறித்த நேர்வில், தேசிய மின் விதித் தொகுப்பு உட்பட இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதித் தொகுப்பு நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும். இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பு தொடர்பான குறிப்பீடுகள் இல்லாத இடங்களில், அவை, சம்பந்தப்பட்ட பன்னாட்டுத் தரத்திற்கு தொடர்பானவற்றை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

(12) பயன்படுத்தப்படுகின்ற பொருட்கள் மற்றும் சாதனங்கள், இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பால் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள விதித் தொகுப்பு நடைமுறைகள் இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பு தொடர்பான குறிப்பீடுகள் இல்லாத இடங்களிலும், பின்பற்றப்பட வேண்டும். மேலும், அவை, சம்பந்தப்பட்ட பன்னாட்டுத் தரத்தை ஒத்திருக்க வேண்டும்.”

(13) இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பின் குறிப்பீடுகள் மற்றும் விதித்தொகுப்புகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையிலும், இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பு தொடர்பான குறிப்பீடுகள் இல்லாத இடங்களிலும், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு சோதனை செய்யப்பட வேண்டும்.

(4) விதி 9-இல், “இரண்டு இடங்களில் அமைந்துள்ள மின் தூக்கி” என்ற சொற்றொடருக்குப் பதிலாக, “மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு” என்ற சொற்றொடர் அமைத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(5) விதி 12-இன் துணைவிதி (2)-இல், “மூன்று இடங்களில் அமைந்துள்ள மின் தூக்கி” என்ற சொற்றொடருக்குப் பதிலாக, “மின் தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு” என்ற சொற்றொடர் அமைத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(6) விதி 12-க்குப் பின்னர், கீழ்க்காணும் விதிகள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும். அவையாவன:-

“13. நிறுவுவதற்கு அதிகாரமளித்தல். மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு” பராமரிப்பு, ஆய்வு மற்றும் சோதனை செய்தல்;- (1) ஒரு நபர், இணைப்பு 1-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகள், வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்திருந்தாலன்றி, இச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் கீழ், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளை நிறுவுதல், பராமரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிசோதிப்பதை மேற்கொள்வதற்கு யாதொரு நபருக்கும் அதிகாரமளிக்கக்கூடாது.

(2) ஒரு நபர், இணைப்பு II-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகள், வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்திருந்தாலன்றி, இச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் கீழ், மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளை நிறுவுவதற்கு, பராமரிப்பதற்கு, ஆய்வு செய்வதற்கு மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கு யாதொரு நபருக்கும் அதிகாரமளிக்கக்கூடாது.

(3) ஒவ்வொரு நோக்கத்திற்காக, மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் சோதனை செய்தல் ஆகிய பணியினை மேற்கொள்வதற்கு விருப்பமுடைய நபர் அல்லது நிறுவனம் அல்லது மின் தூக்கியை அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை பராமரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் சோதனை செய்வதற்கு, தனித்தனியாக அங்கீகாரம் பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பது அவசியமாகும்.

(4) இந்த விதியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு அங்கீகாரமும், ஓராண்டு கால செல்திறன் உடையதாகும். மேலும், இந்த நோக்கத்திற்காக, குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் இணக்கத்திற்குட்பட்டு, ஒவ்வோராண்டும் அவை புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

14. அங்கீகாரமளிப்பதற்கான சான்றிதழை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பம்;- (1) நேர்வுகேற்ப, இச்சட்டம் மற்றும் இதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகளின் கீழ் மின் தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை நிறுவுதல், பராமரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கு தகுதி வாய்ந்த நபராக, அங்கீகாரம் பெற விருப்பமுடைய நபரிடமிருந்து படிவம் “J” -இல் விண்ணப்பத்தை தலைமை ஆய்வாளர் பெற்றவுடன், விண்ணப்பதாரரின் தகுதி குறித்து அவர் மனநிறைவடைந்தப் பின்னர், விண்ணப்பம்

பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து அறுபது நாட்களுக்குள், அத்தகைய விண்ணப்பத்தை பதிவு செய்வதோடு, விண்ணப்பதாரரை, தகுதி வாய்ந்த நபராக ஏற்றுக்கொண்டு, படிவம் K,L,M அல்லது N -இல் அங்கீகாரம் வழங்க வேண்டும் அல்லது அதில் காரணங்களை குறிப்பிட்டு விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்க வேண்டும்.

(2) அங்கீகாரமளிப்பதற்கான கட்டணம்:- அங்கீகாரச் சான்றிதழ் வழங்குவதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், தலைமை ஆய்வாளரிடம் படிவம் “J” - இல் கீழ்க்காணும் கட்டணத்துடன் அரசு கருவூலத்திற்கு செலுத்துகிற செலுத்துச் சீட்டு அல்லது <https://www.tnei.tn.gov.in> இணையதளம் வாயிலாக (electronic payment) செலுத்தியதற்கான சான்றுடன் அளிக்க வேண்டும்.

(a) மின் தூக்கிகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல் குறித்த நேர்வில் ரூ.20,000/- (ரூபாய் இருபதாயிரம் மட்டும்)

(b) மின் தூக்கிகளைப் பராமரித்தல் குறித்த நேர்வில் ரூ.10,000/- (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்)

(c) இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல் குறித்த நேர்வில் ரூ. 20,000/- (ரூபாய் இருபதாயிரம் மட்டும்)

(d) இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை பராமரித்தல் குறித்த நேர்வில் ரூ.10,000/- (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்)

(3) அங்கீகாரமளிப்பு சான்றிதழை புதுப்பித்தல்:- (a) அங்கீகாரமளிப்பு சான்றிதழை புதுப்பிப்பதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், அங்கீகாரமளிப்பு சான்றிதழ்க்கான காலம் முடிவடைதற்கு முன்னர் மூன்று மாதங்களுக்குள் தலைமை ஆய்வாளரிடம் படிவம் “J” - இல் கீழ்க்காணும் கட்டணத்துடன் அரசு கருவூலத்திற்கு செலுத்துகிற செலுத்துச் சீட்டு அல்லது <https://www.tnei.tn.gov.in> இணையதளம் வாயிலாக (electronic payment) செலுத்தியதற்கான சான்றுடன் அளிக்க வேண்டும்.

(i) மின் தூக்கிகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல் குறித்த நேர்வில் ரூ.10,000/- (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்)

(ii) மின் தூக்கிகளை பராமரித்தல் குறித்த நேர்வில் ரூ.5,000/- (ரூபாய் ஐந்தாயிரம் மட்டும்)

(iii) இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல் குறித்த நேர்வில் ரூ. 10,000/- (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்)

(iv) இயங்கும் படிக்கட்டுகளை பராமரித்தல் குறித்த நேர்வில் ரூ.5,000/- (ரூபாய் ஐந்தாயிரம் மட்டும்)

(b) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்துடன் அதிகாரமளிப்பு சான்றிதழைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம், மேலே (a) பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் தலைமை ஆய்வாளரிடம் அளிக்கப்படவில்லையெனில், ஒவ்வொரு மாதம் அல்லது அதன் பகுதி காலதாமதத்திற்காக, அதிகாரமளிக்கப்பெற்ற நபரால், கூடுதல் கட்டணமாக ரூ.500-ஐ (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) அரசு கருவூலத்திற்கு செலுத்துகிற செலுத்துச் சீட்டு அல்லது <https://www.tnei.tn.gov.in> இணையதளம் வாயிலாக (electronic payment) செலுத்தியதற்கான சான்றுடன் அளிக்க வேண்டும்”.

15. தகுதி வாய்ந்த நபரால் அளிக்கப்படும் ஆய்வு அறிக்கை;- ஒவ்வொரு மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளும், விதி 14-இன் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பெற்ற தகுதி வாய்ந்த நபரால் ஒவ்வொராண்டு கால இடைவெளியில் பராமரிக்கப்பட்டு, ஆய்வு செய்து, சோதனை செய்யப்படுவதுடன், நேர்வுக்கேற்ப, மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் நிலைமை குறித்த ஆய்வு அறிக்கையை படிவம் "O" அல்லது "P"-இல் அளிக்க வேண்டும்.

பிற்சேர்க்கை -I

(காண்க விதி 13(1))

மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளை நிறுவுதல்,

பராமரித்தல், ஆய்வு மற்றும் சோதனை செய்வதற்கான அங்கீகாரமளித்தல்.

1.அங்கீகாரம் பெறுவதற்காகத் தேவைப்படுபவை;- தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு அமைப்பு விதிகளைச் சேர்ந்த 13 ஆம் விதியின் வரம்பு நிபந்தனைகளின் கீழ், நேர்விற்கேற்ப மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை நிறுவுதல், பராமரித்தல், ஆய்வு மற்றும் சோதனை செய்வதற்கான அங்கீகாரம் பெறுவதற்காக விண்ணப்பத்தினை பின் வரும் அளவுகோல்களை நிறைவேற்றும் நபரால் உரிய வரையறுக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் படிவம் "J" இல் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

- (i) தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் தனி நபருக்குரிய வகையில் தொலைபேசி இணைப்பு பெற்று தனியாக அலுவலக வளாகத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர், ரூபாய் எட்டு இலட்சம் அளவிற்குத் தொடர்ந்து கடன் தீர்க்க வகையுடையவர் என யாதொரு தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்றை அளிக்க வேண்டும்.
- (iii) தன்னுடைய தொழிலில் பின்வரும் குறைந்தளவிலான பணியாளர்களையாவது பணிமயம்த்தம் செய்திருக்க வேண்டும் (பணிநியமனக் கடிதத்தின் நகல்கள், கல்வி தகுதிக்கான ஆதாரம், துறையிலான அனுபவம் ஆகியவை இணைக்கப்பட வேண்டும்).
- (a) நேர்விற்கேற்ப, (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து இயந்திரப் பொறியியல் பட்டப் படிப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியுடன் மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் ஐந்து ஆண்டுகளுக்குக் குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பொறியாளர் (ii) நேர்விற்கேற்ப, அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து இயந்திரப் பொறியியல் பட்டயப் படிப்புடன் மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் எட்டு ஆண்டுகளுக்குக் குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பொறியாளர்.
- (b) நேர்விற்கேற்ப, (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல் பட்டப் படிப்பு அல்லது

அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியுடன் மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் ஐந்து ஆண்டுகளுக்குக் குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பொறியாளர் (ii) நேர்விற்கேற்ப, அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து மின் பொறியியல் பட்டயப் படிப்புடன் மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் எட்டு ஆண்டுகளுக்குக் குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பொறியாளர்.

(c) நேர்விற்கேற்ப, தொழிற்பயிற்சி நிறுவனம் அல்லது ஏனைய பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து மின் அல்லது மின்னணு தொழிலில் படிப்புக்கான சான்றிதழ் மற்றும் தமிழ்நாடு மின் உரிமம் வழங்கும் வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட மின்கம்மியர் தகுதிச் சான்றிதழ் மற்றும் மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் ஐந்து ஆண்டுகளுக்குக் குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பொறியாளர்.

(d) ஓராண்டில் நிறுவப்பட வேண்டிய ஒவ்வொரு பத்துப் புது மின் தூக்கிகள் / இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளை நிறுவுவதற்காகத் தொழிற்பயிற்சி நிறுவன மின் வினைஞர் ஒருவர், தொழிற்பயிற்சி நிறுவன பொருத்தர் ஒருவர் மற்றும் உதவியாளர் ஒருவர் ஆகியோர் நிறுவும் பணியாளர்களாக இருக்க வேண்டும்.

(e) ஓராண்டில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய ஒவ்வொரு ஐம்பது புது மின் தூக்கிகள் / இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளை நிறுவுவதற்காகத் தொழிற்பயிற்சி நிறுவன மின் வினைஞர் ஒருவர், தொழிற்பயிற்சி நிறுவன பொருத்தர் ஒருவர் மற்றும் உதவியாளர் ஒருவர் ஆகியோர் பராமரிக்கும் பணியாளர்களாக இருக்க வேண்டும் மற்றும்

(f) உரிமையாளர்களிடமிருந்து வரும் புகார் குறித்த அழைப்புகளுக்குப் பதிலளிக்க வேண்டி எப்போதும் சேவை நிலையத்தில் ஒரு எழுத்தர் /பணியாளர் இருக்க வேண்டும்.

(iv) ஒருவர், தனிப்பட்ட வசதிகளுடன் குறைந்தது 100 சதுர மீட்டர் பரப்பளவு இடம், தொலைபேசி இணைப்பு மற்றும் குறைந்தது 15 பரி திறன் கொண்ட தனி மின் இணைப்புடன் அமைந்த சொந்தமான பணிமனையைத் தமிழ்நாடு மாநிலத்திற்குள் வைத்திருக்க வேண்டும். அத்தகைய பணிமனை பின்வரும் குறைந்தளவு இயந்திரங்கள் மற்றும் நிலையிருப்பாக அல்லது இடம் விட்டு இடம் எடுத்துச் செல்லக் கூடிய வகையிலான கருவிகளுடன் அமைந்ததாக இருக்க வேண்டும்.

(a) கடைசல் பொறி

(b) துளையிடும் கருவி

(c) 5 kVA அல்லது அதற்கும் அதிகமான திறனுடைய பற்றவைக்கும் கருவி

(d) உலோகங்களை அறுக்கும் ரம்பம்.

(e) டன் திறன் கொண்ட சங்கிலி இழுவை தொகுதி

(f) நிலையான எடையுடைய தள்ளுவண்டி

(g) வோல்டேஜ், மின்சாரம் போன்றவற்றை அளவிடும் கிளிப்-ஆன் மீட்டர்

(h) விசைமானி (Tachometer)

(i) மின் தடைகாப்பின் தடையாற்றல்மானி (Megger)

(j) நில ஆய்வு மாணி (Earth tester)

இருப்பினும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர், தன்னுடைய சொந்த உற்பத்தி பிரிவைத் தமிழ்நாட்டிற்குள் கொண்டிருந்தால், அவர் தனிப்பட்ட பணிமனையைக் கொண்டிருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. ஆனால், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட குறைந்தபட்ச இயந்திரங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் வைத்திருக்க வேண்டும்.

(v) பராமரிப்பு மற்றும் நிறுவும் பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பாதுகாப்பு பட்டைகள் மற்றும் தலையணி போன்ற தேவையான பாதுகாப்பு பொறியமைப்புகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(vi) பொருட்களை கொண்டுசேர்ப்பதற்கான தகுந்த போக்குவரத்து வசதிகள் அவர் வசம் இருக்க வேண்டும்.

(vii) அனைத்துப் பணியாளர்களையும் உள்ளடக்கிய குழுக் காப்பீடு பெற்றிருக்க வேண்டும்

இருப்பினும், பணியாளர் பதிவேடு மற்றும் நிறுவுதல், சோதனை செய்தல் மற்றும் பராமரிப்பு பணி தொடர்பான பதிவேடுகள் அத்தகைய நபரால் பராமரிக்கப்பட்டு மற்றும் அவை தலைமை ஆய்வாளர் உத்தரவின்பேரில் அவ்வப்போது, சரிபார்ப்புக்கு அளிக்க வேண்டும். அத்தகைய பணியாளர் பதிவேடு மாதிரிகள் மற்றும் நிறுவுதல், சோதனை செய்தல் மற்றும் பராமரிப்பு பதிவேடுகளைப் பராமரிப்பதற்கான வழிமுறைகள் தலைமை ஆய்வாளரால் பரிந்துரைக்கப்படக் கூடியவாறாக பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

2. அங்கீகாரமளிக்கும் சான்றிதழை வழங்குதல்

(1) மேற்சொன்ன தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு, அங்கீகாரமளிக்கும் சான்றிதழைப் படிவம் "K" -ல் (மின்தூக்கிகள் நேர்வில்) மற்றும் படிவம் "L"ல் (இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகள் நேர்வில்), தேவைப்படும் எனக் கருதுகிற அத்தகைய விசாரணைகள் மற்றும் ஆய்வுகளுக்குப் பிறகு தலைமை ஆய்வாளர் அளிக்கலாம்.

(2) சட்டத்தின் 10(3) ஆம் பிரிவின் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபருக்கு வாய்ப்பளித்த பின்னரும், அத்தகைய நபர் பின்வரும் காரணங்களுக்காக, அவரின் அதிகாரத்தைத் தலைமை ஆய்வாளர் அதிகாரத்தை இரத்து செய்வார்.

(i) அங்கீகாரம் வழங்குவதற்காக வரையறுக்கப்பட்டுள்ள யாதொரு நிபந்தனைகளை மீறுதல்.

(ii) நோக்கத்துடன் அல்லது இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக அல்லது அதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகளுக்குப் பொருத்தமற்ற வகையில் செயல்பட்டால் அல்லது; சட்டம்

மற்றும் அதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகளின் கீழ்த் தேவைப்படுகிறவாறான செயலைத் தவிர்த்தல் அல்லது கவனக்குறைவு, அலட்சியமாக இருப்பதாகக் கண்டறியப்பட்டால்; அல்லது

(iii) எழுத்து மூலம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய யாதொரு காரணத்திற்காக.

3. புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்:-

விதி 14ன் கீழ் அளிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு அங்கீகாரமும் ஒரு ஆண்டுக்குச் செல்லத்தக்கதாகும். உரிமம் முடிவடைவதற்கு மூன்று மாதத்திற்கு முன்னர், பின்வரும் ஆவணங்களுடன், தலைமை ஆய்வாளர் சார்பில் அங்கீகாரமளிப்பதைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பத்தினை அளிக்க வேண்டும்.

- (a) அதிகாரமளிக்கும் மூலச் சான்றிதழ்
- (b) செலுத்துச்சீட்டுக்கான மூல இரசீது
- (c) அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்ட பணியாளர் பதிவேட்டின் நகல்
- (d) அனுமதி வழங்கப்பட்ட செல்திறன் கால அளவில் நிறுவப்பட்ட மின்தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளின் எண்ணிக்கைகளைக் குறிப்பிடும் விவர அறிக்கை.
- (e) அனுமதி வழங்கப்பட்ட செல்திறன் கால அளவில் பராமரிக்கப்பட்ட மின்தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை.
- (f) விண்ணப்பதாரர், ரூபாய் எட்டு இலட்சம் அளவிற்குத் தொடர்ந்து கடன் தீர்க்க வகையுடையவர் என யாதொரு தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்று.
- (g) 1948ஆம் ஆண்டு தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் அளிக்கப்பட்ட பதிவு புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பத்தின் நகல் ஒன்று, ஏதேனுமிருப்பின்
- (h) வைத்துவரும் இயந்திரங்கள், சாதனங்கள் மற்றும் சோதனை கருவிகளின் நாளதுவரையாக்கப்பட்ட பட்டியல்
- (i) பணியாளர்களுக்கான பாதுகாப்பு பொறியமைப்புகளின் விவரங்கள்
- (j) பொருட்களை கொண்டு சேர்ப்பதற்காக வைத்துள்ள வாகனங்களின் விவரங்கள்
- (k) அதிகாரமளிக்கும் மூலச் சான்றிதழ்
- (l) செலுத்துச்சீட்டுக்கான மூல இரசீது
- (m) அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்ட பணியாளர் பதிவேட்டின் நகல்
- (n) அனுமதி வழங்கப்பட்ட செல்திறன் கால அளவில் நிறுவப்பட்ட மின்தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளின் எண்ணிக்கைகளைக் குறிப்பிடும் விவர அறிக்கை.
- (o) அனுமதி வழங்கப்பட்ட செல்திறன் கால அளவில் பராமரிக்கப்பட்ட மின்தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை.

- (p) விண்ணப்பதாரர், ரூபாய் எட்டு இலட்சம் அளவிற்குத் தொடர்ந்து கடன் தீர்க்க வகையுடையவர் என யாதொரு தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்று.
- (q) 1948ஆம் ஆண்டு தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் அளிக்கப்பட்ட பதிவு புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பத்தின் நகல் ஒன்று, ஏதேனுமிருப்பின்
- (r) வைத்துவரும் இயந்திரங்கள், சாதனங்கள் மற்றும் சோதனை கருவிகளின் நாளதுவரையாக்கப்பட்ட பட்டியல்
- (s) பணியாளர்களுக்கான பாதுகாப்பு பொறியமைப்புகளின் விவரங்கள்
- (t) பொருட்களை கொண்டு சேர்ப்பதற்காக வைத்துள்ள வாகனங்களின் விவரங்கள்

பிற்சேர்க்கை -II

(காண்க விதி 13(2))

மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை நிறுவுதல்,

பராமரித்தல், ஆய்வு மற்றும் சோதனை செய்வதற்கான அங்கீகாரமளித்தல்.

அங்கீகாரம் பெறுவதற்கான நிபந்தனைகள்,- தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு விதிகளைச் சேர்ந்த 13 ஆம் விதியின் வரம்பு நிபந்தனைகளின் கீழ் நேர்விற்கேற்ப மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை நிறுவுதல், பராமரித்தல், ஆய்வு மற்றும் சோதனை செய்வதற்கான அங்கீகாரம் பெறுவதற்காக விண்ணப்பத்தினை பின்வரும் அளவுகோல்களை நிறைவேற்றும் நபரால் உரிய வரையறுக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் படிவம் - "J" இல் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(i) தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் தனி நபருக்குரிய வகையில் தொலைபேசி இணைப்பு பெற்று தனியாக அலுவலக வளாகத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர், ரூபாய் ஐந்து இலட்சம் அளவிற்குத் தொடர்ந்து கடன் தீர்க்க வகையுடையவர் என யாதொரு தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்றை அளிக்க வேண்டும்.

(iii) தன்னுடைய தொழிலில் பின்வரும் குறைந்தளவிலான பணியாளர்களையாவது பணியமர்த்தம் செய்திருக்க வேண்டும் (பணிநியமனக் கடிதத்தின் நகல்கள், கல்வி தகுதிக்கான ஆதாரம், துறையிலான அனுபவம் ஆகியவை இணைக்கப்பட வேண்டும்).

(a) நேர்விற்கேற்ப, (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து இயந்திரப் பொறியியல் பட்டப் படிப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியுடன் மற்றும் மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பொறியாளர்.

(ii) நேர்விற்கேற்ப, அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து இயந்திரப் பொறியியல் பட்டயப் படிப்புடன் மற்றும் மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் எட்டு ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பொறியாளர்.

(b) நேர்விற்கேற்ப, (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல் பட்டப் படிப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியுடன் மற்றும் மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பொறியாளர்.

(ii) நேர்விற்கேற்ப, அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து மின் பொறியியல் பட்டயப் படிப்புடன் மற்றும் மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் எட்டு ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பொறியாளர்.

c) நேர்விற்கேற்ப, தொழிற்பயிற்சி நிறுவனம் அல்லது ஏனைய பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து மின் அல்லது மின்னணு தொழில் படிப்புக்கான சான்றிதழ் மற்றும் தமிழ்நாடு மின் உரிமம் வழங்கும் வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட “மின் கம்மியர் தகுதிச் சான்றிதழ்” மற்றும் மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பொறியாளர்.

d) ஓராண்டில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய ஒவ்வொரு ஐம்பது புது மின் தூக்கிகள் / இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு அமைப்புகளை நிறுவுவதற்காகத் தொழிற்பயிற்சி நிறுவன மின் வினைஞர் ஒருவர், தொழிற்பயிற்சி நிறுவன பொருத்தர் ஒருவர் மற்றும் உதவியாளர் ஒருவர் ஆகியோர் பராமரிக்கும் பணியாளர்களாக இருக்க வேண்டும் மற்றும்

(e) உரிமையாளர்களிடமிருந்து வரும் புகார் குறித்த அழைப்புகளுக்குப் பதிலளிக்க வேண்டி எப்போதும் சேவை நிலையத்தில் ஒரு எழுத்தர் / பணியாளர் இருக்க வேண்டும். இரவு நேரங்களில் சிறந்த தகவல் தொடர்புக்காக அலைபேசி, பேஜர் அமைப்பு போன்றவைகள் இருப்பின் அத்தகைய எழுத்தர் / பணியாளரை இரவு நேரங்களில் பணியமர்த்தத் தேவையில்லை.

(iv) நபர் ஒருவர், தனிப்பட்ட வசதிகளுடன் குறைந்தது 100 சதுர மீட்டர் பரப்பளவு இடம், தொலைபேசி மற்றும் குறைந்தது 15 குதிரை திறன் கொண்ட தனி மின் இணைப்புடன் கூடிய சொந்தமான பணிமனையை தமிழ்நாடு மாநிலத்திற்குள் வைத்திருக்க வேண்டும். அத்தகைய பணிமனையில் பின்வரும் நிலையாகப் பொருத்தப்பட்ட அல்லது எளிதில் நகர்த்தக்கூடிய குறைந்தளவு இயந்திரங்களும் சோதனைக் கருவிகளும் இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(a) கடைசல் இயந்திரம்

(b) துளையிடும் இயந்திரம்

(c) 5 kVA அல்லது அதற்கும் அதிகமான திறனுடைய பற்றவைக்கும் இயந்திரம்

- (d) உலோகப் பொருளை வெட்டும் வாள் இயந்திரம்
- (e) 3 டன் திறன் கொண்ட சங்கிலி உருளை தொகுதி
- (f) நிலையான எடையுடைய தள்ளுவண்டி
- (g) மின்வலியளவு, மின்சாரம் போன்றவற்றை அளவிடும் கிளிப்-ஆன் மீட்டர்
- (h) விசைமானி
- (i) மின் தடைகாப்பின் தடையாற்றல்மானி
- (j) புவியிணைப்பு ஆய்வுக் கருவி

ஆனால், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர், தன்னுடைய சொந்த உற்பத்தி அலகை தமிழ்நாட்டிற்குள் கொண்டிருந்தால், அவர் தனிப்பட்ட பணிமனையை கொண்டிருக்க தேவையில்லை. மாறாக, மேலே குறிப்பிடப்பட்ட குறைந்தபட்ச இயந்திரங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(v) பராமரிப்பு பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பாதுகாப்பு பட்டைகள் மற்றும் தலையணி போன்ற தேவையான பாதுகாப்புப் பொறியமைப்புகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(vi) பொருட்களின் போக்குவரத்திற்கான தகுந்த போக்குவரத்து வசதிகளை அவர் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மேலும், அத்தகைய நபர், பணியாளர் பதிவேடு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான பதிவேடுகளை பராமரித்து மற்றும் அவற்றை தலைமை ஆய்வாளர் உத்தரவின்பேரில் அவ்வப்போது, சரிபார்ப்புக்கு வைக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய பணியாளர் பதிவேடு மாதிரிகள் மற்றும் பராமரிப்பு பதிவேடுகளை பராமரிப்பதற்காக பின்பற்றப்பட வேண்டிய வழிமுறைகள் போன்றவை தலைமை ஆய்வாளரால் பரிந்துரைக்கப்படும்.

2. அதிகாரமளிக்கும் சான்றளிப்பை வழங்குதல்

(1) மேற்சொன்ன தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு, அதிகாரமளிக்கும் சான்றிதழை இந்த பிற்சேர்க்கையில் காணும் படிவம் "M" -லும், (மின்தூக்கிகள் நேர்வில்) மற்றும் படிவம் "N"லும் (இயங்கும் படிக்கட்டுகள் நேர்வில்), தேவைப்படும் எனக் கருதுகிற அத்தகைய விசாரணைகள் மற்றும் பரிசோதனைகளுக்கு பிறகு தலைமை ஆய்வாளர் அளிப்பார்.

(2) சட்டத்தின் 10(3) ஆம் பிரிவின் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபருக்கு விசாரணைக்கான வாய்ப்பொன்றை அளித்த பின்னர், அத்தகைய நபர்,

(i) அதிகாரமளித்தலில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள யாதொரு நிபந்தனைகளையும் மீறியுள்ளார் என்றோ,

(ii) இந்த சட்டத்தின் நோக்கம் அல்லது அதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகளுக்குப் பொருத்தமற்ற வகையில் செயல்பட்டார் என்றோ, இச்சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு செயல்படத் தவறியுள்ளார் என்றோ, கவனக்குறைவாகவும், தகுதிறனின்றியும் செயல்பட்டார் என்றோ அறியப்பட்டால்; அல்லது

(iii) எழுத்துப் பூர்வமாகப் பதிவு செய்யப்படும் ஏனைய யாதொரு காரணத்திற்காகவும், அவரின் அதிகாரத்தை தலைமை ஆய்வாளர் இரத்து செய்யலாம்.

3. புதுப்பித்தல் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்:-

விதி 14ன் கீழ் அளிக்கப்பட்ட அதிகாரம் ஒவ்வொன்றும் ஓராண்டுக்கு செல்லத்தக்கதாகும். உரிமம் முடிவடைவதற்கு மூன்று மாதத்திற்கு முன்னர், பின்வரும் ஆவணங்களுடன், தலைமை ஆய்வாளர் சார்பில் அதிகாரமளிப்பதை புதுப்பித்தல் குறித்த விண்ணப்பத்தினை அளிக்க வேண்டும்.

- (a) அசல் அதிகாரமளிக்கும் சான்றிதழ்
- (b) அசல் செலுத்துச்சீட்டுக்கான இரசீது ஒன்று
- (c) அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலரால் சான்றொப்பம் செய்யப்பட்ட பணியாளர் பதிவேட்டின் நகல் ஒன்று
- (d) அதிகாரமளித்தல் செல்திறன் கால அளவில் பராமரிக்கப்பட்ட மின்தூக்கிகளின் விவரங்கள்
- (e) விண்ணப்பதாரர், ரூபாய் ஐந்து இலட்சம் அளவிற்கு தொடர்ந்து கடன் தீர் திறனுடையவர் என யாதொரு தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்று.
- (f) 1948 ஆம் ஆண்டு தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் அளிக்கப்பட்ட பதிவினைப் புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பத்தின் நகல் ஏதேனுமிருப்பின், அதில் ஒன்று
- (g) உடைமையிலிருக்கும் இயந்திரங்கள், சாதனங்கள் மற்றும் சோதனை கருவிகளின் நாளதுவரையாக்கப்பட்ட பட்டியல்
- (h) பணியாளர்களுக்கான பாதுகாப்பு பொறியமைப்புகளின் விவரங்கள்
- (i) பொருட்களின் போக்குவரத்திற்காக உடைமையிலிருக்கும் வாகனங்களின் விவரங்கள்

7) A முதல் I வரையிலான படிவங்களுக்கு பதிலாக பின்வரும் படிவங்கள் அமைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும், அவையாவன:-

“படிவங்கள்

படிவம் A

(விதி 3 - ஐக் காண்க)

அனுமதி பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

நிறுவுதலுக்காக

*அல்லது மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு ஒன்றில் கூடுதலாகச் சேர்த்தல் மற்றும்
மாற்றியமைப்பதற்காக*

பெறுநர் மின் தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர்		
1	விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர் மற்றும் முகவரி	
2	தொடர்பு எண் மற்றும் மின் அஞ்சல் முகவரி	
3(a)	மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு * நிறுவப்பட வேண்டிய *கூடுதலாகச் சேர்க்க அல்லது மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டிய வளாகத்தின் முகவரி	
(b)	கட்டட திட்டத்திற்காக சம்பந்தப்பட்ட நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பிடம் பெறப்பட்ட ஏற்பாவணம் உள்ளூர் அமைப்பின் ஒப்புதல் குறிப்பு (ஒப்புதல் கடிதம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் முகப்பு வரைபடங்கள் போன்றவற்றின் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	
4	முன்னதாக உரிமம் வழங்கப்பட்டுள்ளதா? (அவ்வாறு வழங்கப்பட்டிருப்பின் அதன் விவரங்கள் அளிக்கப்பட வேண்டும்)	
5	மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் வகை* மற்றும் தயாரிப்பு நிறுவனம் (விதி 3 இன் படி நிறுவுகை குறித்த திட்டங்களின் மாதிரிப்படம் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	
6	(a) மின் தூக்கியின் மதிப்பிடப்பட்ட உயரளவு வேகம்; தயாரிப்பாளர்களால் அல்லது வடிவமைப்பாளர்களால் மதிப்பிடப்பட்ட எடையளவு திறன் (கிலோ கிராமில்). (b) இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் மதிப்பிடப்பட்ட வேகம் (மீ/வினாடி); தயாரிப்பாளர்களால் அல்லது வடிவமைப்பாளர்களால் மதிப்பிடப்பட்ட திறன் (நபர்களின் எண்ணிக்கை / ஒரு மணி நேரம்).*	
7	மின் தூக்கி இயக்குபவருடன் சேர்த்து மின் தூக்கியால் கையாளத்தக்க நபர்களின் உயரவு எண்ணிக்கை	
8	உயரவு சுமையைக் கொண்டு செல்லும் மின் தூக்கி அறையின் மொத்த எடையளவு (அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த சுமையுடன் சேர்த்து மின் தூக்கி அறையின் எடையளவு)	

9	மின் தூக்கியின் எதிர் முனை எடையளவு (கிலோகிராம்)*	
10	கயிறு அமைப்பு முறை: (மின் தூக்கியை தாங்கும் கயிறுகளின் எண்ணிக்கை, வகை, எடையளவு (கி.கிராம்) மற்றும் அளவு (சதுர.மி.மீட்டரில்))*	
11	மின் தூக்கி*: கீழ் தளத்தில் இருக்கும் போது மின் தூக்கி அறையின் அடிப் பகுதியிலிருந்து குழியின் ஆழம் (மி. மீட்டரில்) இயங்கும் படிக்கட்டுகள்*: குழியின் ஆழம் (மேல் மற்றும் கீழ் இரண்டிலும்) (மி.மீட்டரில்)	
12	உத்தரங்களின் எடை (கிலோகிராமில்) மற்றும் அளவுடன் (மி.மீட்டரில்) கூடிய மேல்விதான அமைப்பு குறித்த விவரங்கள் அல்லது ஏனைய பிற ஏற்பாடுகளின் விவரங்கள்*	
13	மின் தூக்கியின் தரையிறக்கங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை*	
14	(a) இயங்கும் படிக்கட்டின் சாய்வு கோணம்* (b) இயங்கும் படிக்கட்டின் செங்குத்து உயரம் (மி.மீட்டரில்) (c) இயங்கும் படிக்கட்டின் அகலம் (d) படிகளின் எண்ணிக்கை	
15	(a) இயங்கும் படிக்கட்டில் உள்ள கைப்பிடியின் வகை (b) இயங்கும் படிக்கட்டுகளில் உள்ள கைப்பிடியின் உயரம்	
16	இயங்கும் படிக்கட்டுகளில் உள்ள, (a) கைப்பிடி கிராதிகள் (b) நடை மிதிப்புகள் (c) பிடியிடை மேடை (d) சீப்பு போன்ற தட்டுகள் (e) தாங்கணைவுகள் அல்லது ஆதார உத்தரங்கள் (f) படிக்கட்டு உருளைத் தடங்கள்	
17	(a) இழுவைச் சங்கிலி - பாதுகாப்புக் காரணி அனைத்து மின் மற்றும் இயந்திர பாதுகாப்புக் கருவிகளும் இயங்கும் படிக்கட்டிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதா? (b) படிகளில் சீப்புப் போன்ற தகடுகளுக்கிடையே பொருத்தப்பட்டுள்ள விளக்குகளின் ஒளிச்செறிவு (ஒளியலகில்)	
18	செலுத்தப்பட்ட கட்டண விவரங்கள்	

நாள்:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

இணைப்பு:

1. தொகை செலுத்தியதற்கான அசல் செலுத்துச்சீட்டு / மின் - இரசீது
2. கட்டடத்திற்காக உள்ளூர் அமைப்பிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒப்புதலின் நகல்
3. நிறுவப்படும் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டின் வரைபடங்கள் (மின் மற்றும் இயந்திரம் இரண்டிலும்)

*பொருந்தாதவற்றை அடித்து விடவும்

படிவம் B

(விதி 3(2) ஐக் காண்க)

தமிழ்நாடு அரசு

கடித எண்.....

நாள்.....

பெறுநர்

.....

.....

.....

பொருள்: என்ற வளாகத்தில் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு நிறுவுவதற்காக அல்லது தற்போதுள்ள மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டை மாற்றியமைத்தல் அல்லது அதில் கூடுதலாகச் சேர்ப்பதற்கு அனுமதி வழங்குதல் தொடர்பாக:-

தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 35/1997) மற்றும் தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் விதிகளின் விதித்துறைகளுக்கு உட்பட்டு, என்பவரின் வளாகத்தில், *தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 35/1997) 4 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த உட்பிரிவு (3) இன் கீழ் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் நிறுவுவதற்கு இதனால் அனுமதியளிக்கப்படுகிறது. தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 35/1997) 9 ஆம் பிரிவின் கீழ் தற்போதுள்ள மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை மாற்றியமைத்தல் அல்லது கூடுதலாக நிறுவுவதற்காக இதனால் அனுமதியளிக்கப்படுகிறது.

அனுமதியின் செல்திறன் காலமானது, அனுமதி அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஆறு மாத காலமாகும்.

தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் விதிகளின் 4 ஆம் விதியின் படி, மின் தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் இயக்கத்திற்கான மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளரால் உரிமம் வழங்கப்படும் வரை மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை இயக்கக் கூடாது.

கையொப்பம்.....

மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர்
தமிழ்நாடு அரசு

.....

*பொருந்தாதவற்றை அடித்து விடவும்

படிவம் C

(4(1) ஆம் விதியைக் காண்க)

மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு நிறுவுதல் பணி நிறைவுற்றதைத் தெரிவிக்கும் குறிப்பு மற்றும் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு ஒன்றை இயக்கும் உரிமத்தைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்
பெறுநர்

மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர்

ஐயா,

பொருள்: வளாகத்தில் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு நிறுவுதல்

தங்களின் ஆம் நாளிட்ட ஆம் கடித எண்ணில் கேட்டுக்கொண்டவாறு, மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வளாகத்தில் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை நிறுவுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது, திரு. என்பவரால் ஆம் நாளில் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை நிறுவும் பணி செய்து முடிக்கப்பட்டது என்பதை நான் / நாங்கள் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன் / கொள்கின்றோம்.

மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டை இயக்குவதற்கான உரிமத்தை வழங்குமாறு என நான் / நாங்கள் மேலும் கேட்டுக்கொள்கின்றேன் / கேட்டுக்கொள்கின்றோம். தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின் தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள்* விதிகளின் விதித்துறைகளின் படி, மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள்* நிறுவுதல் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள்* உற்பத்தியாளர்களின் அல்லது மின் மற்றும் இயந்திர பொறியாளர்கள் நிறுவனத்தின் பணி நிறைவு அறிக்கை, உரிமம் பெற்ற மின் ஒப்பந்ததாரரின் நிறைவு அறிக்கை மற்றும் மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டைப்* பயன்படுத்துகின்ற நபர்களின் காப்பீட்டிற்காக மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் உரிமைதாரர்(களால்) எடுக்கப்பட்ட காப்பீட்டு ஆவணத்தின் நகல் ஆகியவை இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு*
உரிமைதாரரின் கையொப்பம்

இணைப்பு:

1. தொகைச் செலுத்தியதற்கான அசல் செலுத்துச்சீட்டு / மின் இரசீது
2. மின் தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள்* உற்பத்தியாளர்களின் அல்லது மின் மற்றும் இயந்திர பொறியாளர்கள் நிறுவனத்தின் பணி நிறைவு அறிக்கை
3. மின் ஒப்பந்ததாரரின் பணி நிறைவு அறிக்கை
4. காப்பீட்டு ஆவணத்தின் நகல்

*பொருந்தாதவற்றை அடித்து விடவும்

படிவம் D

(விதி 4(1)ஐக் காண்க)

பெறுநர்

மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர்

ஐயா,

பொருள் :- மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டை நிறுவுதல்* _____
 _____பணி நிறைவு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்

..... வளாகத்தில்,
 மின்தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை நிறுவும் பணியை மேற்கொண்டு, மேற்சொன்ன மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டை நிறுவும் பணியை நிறைவுசெய்த (மின்தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் தயாரிப்பாளர்கள் அல்லது மின் மற்றும் இயந்திரப் பொறியாளர்கள் நிறுவனத்தின் பெயர்), * மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டை நிறுவும் பணியானது, தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் விதிகளுக்குட்பட்டே மேற்கொள்ளப்பட்டதென இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறோம். மேலும் மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு நிறுவும் மற்றும் சோதனை செய்யும் பணிகள் தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு விதிகள் (தமிழ்நாடு சட்டம் 35/1997) மற்றும் தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு விதிகளில் உள்ள விதித்துறைகளுக்குட்பட்டு மேற்கொள்ளப்பட்டனவென்றும், மின்தூக்கியின் மின்தூக்கி அறை, மோட்டார், கட்டுப்பாட்டுச் சாதனம், வடங்கள், கட்டுப்பாட்டுக் கருவி மற்றும் அனைத்து வகையான அமைப்பு முறை மற்றும் சாதனங்கள் போன்றவை இந்தியத் தர நிர்ணய அமைப்பு அல்லது தொடர்புடைய பன்னாட்டுத் தர நிர்ணய அமைப்பால் வகுக்கப்பட்ட தரத்திற்கேற்ப அமைந்துள்ளதை உறுதிசெய்யும் வகையில் சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன அல்லது *இயங்கும் படிக்கட்டுகள் இந்தியத் தர நிர்ணய அமைப்பு அல்லது தொடர்புடைய பன்னாட்டுத் தர நிர்ணய அமைப்பால் வகுக்கப்பட்ட தரத்திற்கேற்ப அமைந்துள்ளதை உறுதி செய்யும் வகையில் சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டனவென்றும் இதன் மூலம் நாங்கள் சான்றளிக்கிறோம்.

மேற்படி மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் நிறுவப்பட்டுள்ள கட்டடம் உறுதித்தன்மையுடனும் நிலையானதாகவும் உள்ளது எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது. மேற்காண் மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு நிறுவப்பட்டு தொடர்புடைய விதிகள் மற்றும் சட்டங்களுக்கு உட்பட்டு அவை இயங்குவதற்கான உரிமம் வழங்கும் பொருட்டு ஆய்வு செய்வதற்கு தயார் நிலையில் உள்ளது என்றும் நாங்கள் சான்றளிக்கிறோம்.

மேற்சொன்ன சட்டம் மற்றும் விதிகளின் விதித்துறைகளுக்குட்பட்டு, சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்னர், நிறுவப்பட்ட இவ்வமைப்பினை

உரிமையாளரிடம் உரியவாறு ஒப்படைப்பதற்கு நாங்கள் முழுமையாகப் பொறுப்பேற்கிறோம்.

***நிறுவப்பட்டுள்ள மின் தூக்கியின் விவரங்கள்**

- (i) மின்தூக்கியின் வணிகப்பெயர் மற்றும் தொடர் எண்.
- (ii) மின்தூக்கியின் வகை
- (iii) கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் வகை
- (iv) கொள்ளளவு

***இயங்கும் படிக்கட்டு பற்றிய விவரங்கள்**

- (i) இயங்கும் படிக்கட்டின் வணிகப்பெயர் மற்றும் தொடர் எண். _____
- (ii) இயங்கும் படிக்கட்டின் சாய்வுக் கோணம் _____
- (iii) இயங்கும் படிக்கட்டின் அகலம் _____
- (iv) இயங்கும் படிக்கட்டின் செங்குத்து உயரம் _____
- (v) மதிப்பிடப்பட்ட சுமை _____
- (vi) மதிப்பிடப்பட்ட வேகம் _____

தங்கள் உண்மையுள்ள,

மின்தூக்கிகள்* அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் தயாரிப்பாளரின் கையொப்பம் அல்லது மின் மற்றும் இயந்திரப் பொறியாளர் நிறுவனத்தின் கையொப்பம்

பதிவுச் சான்றிதழ் எண்:

செல்திறன் காலம் :

* பொருத்தமில்லாதவற்றை அடித்து விடவும்.

படிவம் E

[விதி 4(1)ஐக் காண்க]

மின்தாக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு மின் பணிகளுக்கான உரிமம் பெற்ற ஒப்பந்ததாரரின் பணி நிறைவு அறிக்கைப் படிவம்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரப்படி மின் பணிகள் எங்களால் நிறுவப்பட்டு சோதனை செய்யப்பட்டது என்றும் நாங்கள் நன்கறிந்த மற்றும் நம்புகிற வகையில் 2010 ஆம் ஆண்டின் மத்திய மின் ஆணையத்தின் (மின் வழங்கல் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான அளவீடுகள்) ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கும் மின் நிறுவுதல்களுக்கான இந்திய தர நிர்ணய நடைமுறை குறியீட்டின்படியும் நிறுவப்பட்டுள்ளது என்றும் நாங்கள் அறிவிக்கிறோம்.

- (1) மின் நிறுவுகை செய்யப்பட்டுள்ள இடம் _____
 (2) மின்னழுத்தம் மற்றும் மின் வழங்கல் அமைப்பு _____
 (3) பணிகளின் விவரங்கள்

(a) MV நிறுவுதல்:

தொ. எண்.	தளவாடம்	கொள்திறம் கிலோவாட்டில்	மின்னழுத்தம்	மின் பகிர்மானப் பலகை/ இயக்கு விசைப் பலகையி லிருந்து வழங்கல்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

(b) மின் விளக்குகளுக்கான மின்சுமை _____

குறிப்பு : எந்தவொரு விவரங்களை நிரப்ப கூடுதல் இடம் தேவைப்பட்டால் கூடுதல் தாள்களைப் பயன்படுத்தவேண்டும்.

(c) சோதனை முடிவுகள்

I. (1)	முழு நிறுவுதலுக்கான மின்காப்பு மின்தடை	
(2)	மின் முனைகளுக்கு இடையே	
(3)	ஒவ்வொரு மின் முனைகளுக்கும் புவியிணைப்பிற்கும் இடையே	
II.(1)	புவியிணைப்பு அமைப்பிற்கான புவி எதிர் மின்முனையத்தின் (Earth electrode) மின்தடை	
(2)	நிறுவலிலுள்ள அதிகபட்ச எர்த்திங் மின்தடை	

மேற்பார்வையாளர் கையொப்பம்
பெயர் மற்றும் முகவரி

தகுதிறன் சான்றிதழ்

எண் _____

செல்லத்தக்க நாள் _____

நாள் _____

மின் ஒப்பந்ததாரரின் கையொப்பம்
பெயர் மற்றும் முகவரி

மின் ஒப்பந்ததாரர் உரிமம்

எண் _____

செல்லத்தக்க நாள் _____

நாள் _____

படிவம் F

[விதிகள் 4(2) மற்றும் 6ஐக் காண்க]

**மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு ஒன்றை இயக்குவதற்கான உரிமம் /
உரிமத்தைப் புதுப்பித்தல்**

(இந்த உரிமம் வேறு யாதொரு நபருக்கோ, நிறுமத்திற்கோ, தனிநபர்களின் அனைப்பிற்கோ அல்லது நிறுவகத்திற்கோ மாற்றத்தக்கதல்ல. இந்த உரிமம் மூன்றாண்டுகளுக்கொருமுறை புதுப்பிக்கப்படவேண்டும். மேலும் உரிமம் வழங்கும் அதிகாரி கோரும்போது காண்பிக்கப்பட வேண்டும்)

பதிவெண் _____

தமிழ்நாடு 1997-ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 35/1997) 5ஆம் பிரிவின் (3)ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் திரு _____ என்பார் என்ற இடத்தில் நிறுவப்பட்டிருக்கும் மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளில் அன்று நடத்தப்பட்ட ஆய்வுகளின் அடிப்படையில் தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 35/1997) விதித்துறைகளுக்கு உட்பட்டு இயக்கவோ, இயக்குவிக்கவோ அல்லது இயக்க அனுமதிக்கவோ இதன்மூலம் உரிமம் வழங்கப்படுகிறது. அதன் விவரம் வருமாறு:-
.....முதல்வரையிலான செல்திறன் கொண்ட இவ்வுரிமம் கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு வழங்கப்படுகிறது.

விவரங்கள்

- (i) மின்தூக்கியின் வணிகப் பெயர் மற்றும் வரிசை எண் _____
- (ii) மின்தூக்கியின் வகை _____
- (iii) கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் வகை _____
- (iv) கொள்திறன் _____

விவரங்கள்

- (i) இயங்கும் படிக்கட்டின் வணிகப்பெயர் மற்றும் வரிசை எண். _____
- (ii) இயங்கும் படிக்கட்டின் சாய்வுக் கோணம் _____
- (iii) இயங்கும் படிக்கட்டின் அகலம் _____
- (iv) இயங்கும் படிக்கட்டின் செங்குத்து உயரம் _____
- (v) மதிப்பிடப்பட்ட சுமை _____
- (vi) மதிப்பிடப்பட்ட வேகம் _____

நாள் _____

மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளர்

ஆய்வு செய்த நாள் (1)	செல்லத்தக்க நாள் முதல் (2)	செல்லத்தக்க நாள் வரை (3)	உரிமம் புதுப்பிக்கும் அலுவலர் கையொப்பம் (4)

* பொருத்தமில்லாதவற்றை அடித்து விடவும்.

நிபந்தனைகள்

- (1) தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் விதிகளின் விதித்துறைகளுக்குட்பட்டு மின்தூக்கியை அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டைப் பொருத்தும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (2) மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு நிறுவப்பட்டிருக்கும் நகரம் அல்லது கிராமத்தில், உரிமம் வைத்திருக்கும் நபர் வசிக்கவில்லையெனில், அவர், இந்த உரிமம் பெற்ற நாளிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு நிறுவப்பட்டிருக்கும் நகரம் அல்லது கிராமத்தில் வசிக்கும் முகவர் ஒருவர், கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர் ஒருவரை நியமனம் செய்வார். அவ்வாறு நியமனம் செய்யப்பட்ட முகவர் மற்றும் கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர், மேற்சொன்ன சட்டம் மற்றும் விதிகளின் விதித்துறைகளுக்குட்பட்டு, மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின்* செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்பிற்கு பொறுப்பாவார்கள். உரிமம் வைத்திருப்பவரின் அத்தகைய ஒவ்வொரு முகவர் மற்றும் கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் பெயர், மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளருக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். உரிமதாரரின் முகவர் மற்றும் கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர் யாரேனும் மாற்றப்பட்டாலும், அத்தகையவை மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- (3) இந்த உரிமத்தை வைத்திருப்பவர், இந்த உரிமம் பெற்ற நாளிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள், மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் உற்பத்தியாளர் அல்லது மின் மற்றும் இயந்திர பொறியாளர்களின் நிறுவனம் ஒன்றை மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் பராமரிப்பிற்காக, நியமனம் செய்து, அதை ஆய்வாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். மேலே கூறப்பட்ட நியமனம் செய்தவர்களில் ஏதேனும் மாற்றமிருந்தால், அவையும் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
- (4) உரிமம் வழங்கப்பட்ட அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒவ்வோராண்டின் இறுதியிலும், மின்தூக்கி நிறுவுவதற்கு படிவம் "O"-ல் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகளை நிறுவுவதற்கு படிவம் "P"-ல், விதி 14ன் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட தகுதி வாய்ந்த நபரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சோதனை அறிக்கைகளை உரிமம் பெற்றவர் அளிக்க வேண்டும்.
- (5) ஆய்வாளரிடமிருந்து எழுத்து பூர்வமான முன் அனுமதி பெறாமல், மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளிலும், அதனை நிறுவுவதிலும் யாதொரு கூடுதலாகச் சேர்த்தல் அல்லது மாற்றியமைத்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ளக்கூடாது.
- (6) தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் விதிகளைத் தவறாது கடைப்பிடிக்கும் வகையில், பாதுகாப்பற்ற நிலையிலிருக்கும் மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை உரிமதாரர் பயன்படுத்தக்கூடாது என்பதுடன், மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் பாதுகாப்பான பராமரிப்பிற்கும் அவரே முற்றிலும் பொறுப்பாவார்.
- (7) உரிமம் வழங்கப்பட்ட மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் நிறுவுவதில் உரிமம் பெற்றவருக்கு ஆர்வமில்லாமல் போனால், அந்த உரிமம் செல்லாததாக கருதப்பட்டு ஆய்வாளரிடம் திருப்பி அளிக்கப்பட வேண்டும்.
- (8) சட்டத்தின் 11ஆம் பிரிவு, (2-A) உட்பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள யாதொரு வழிகாட்டுதல்களும் பின்பற்றப்படாமல், மின்தூக்கி பயன்படுத்தப்படுவது அறியப்படுமாயின், அவை உடனடியாக நிறுத்தப்படுவதற்கு ஆய்வாளரால் ஆணையிடப்பட்டு முத்திரையிடப்படும்.
- (9) காப்பீட்டு ஆவணத்தை ஆண்டுதோறும் அதன் செல்திறன் கால முடிவில் புதுப்பிக்க வேண்டும்.
- (10) சட்டத்தின் யாதொரு விதித்துறைகள் அல்லது இதன்கீழ் வகுக்கப்பட்ட விதிகள் அல்லது அனுமதி அல்லது உரிமத்தின் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அல்லது ஆய்வாளர் அல்லது அவருக்கு உதவியாக, பிரிவு 14ன் கீழ் நியமனம் செய்யப்பட்ட யாதொரு நபரால் அளிக்கப்பட்ட உத்தரவுகளை மீறுகிறவர்களுக்கு ரூபாய் ஆயிரம் தண்டத்தொகை விதிக்கப்படும். அத்தகைய தண்டனைக்கு பிறகும், அத்தகைய விதிமீறல் தொடரும் நேர்வில் நாளொன்றிற்கு ரூபாய் ஐம்பது வீதம் கூடுதல் அபராதம் விதிக்கப்படும்.

• பொருந்தாதவற்றை அடித்துவிடவும்.

படிவம் G
[விதி 5(1)ஐக் காண்க]

**மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு ஒன்றை இயக்குவதற்கான
உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம்**

பெறுநர்

மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர்,

ஐயா,

பொருள்:

என்ற வளாகத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டை* இயக்குவதற்கு வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை புதுப்பிக்கக் கோரும் விண்ணப்பம்.

தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு விதி எண் 5(1)இன் கீழ், நான்/நாங்கள் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டை* இயக்குவதற்கான உரிமத்தைப் புதுப்பிக்கக்கோரி இதன்வாயிலாக விண்ணப்பிக்கிறேன் / விண்ணப்பிக்கிறோம். தேவைப்படும் விவரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. மேற்படி உரிமத்தைப் புதுப்பித்து வழங்குமாறு வேண்டிக் கேட்டுக்கொள்கிறேன்/கொள்கிறோம்.

1.	விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர் மற்றும் முகவரி	
2.	தொலைபேசி எண் மற்றும் இ-மெயில் முகவரி	
3.	மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டு நிறுவப்பட்டுள்ள கட்டிடத்தின் உரிமையாளரின் பெயருடன் கூடிய முகவரி	
4.	இதற்கு முன்னர் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் விவரம்	
5.	கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட விவரம்	
6.	மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளை பயன்படுத்துபவர்களையும் உள்ளடக்கியவாறாக கட்டட உரிமையாளரால் செய்யப்பட்டுள்ள செல்லத்தக்க காப்பீட்டு நகல் ஒன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
7.	மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டிற்கு ஆண்டு பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் போடப்பட்டுள்ள விவரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
8.	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட தகுதினுள்ள அலுவலரால் சோதனையிடப்பட்டு வழங்கப்பட்ட சோதனை அறிக்கைகளின் நகல் ஒன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	

தங்கள் உண்மையுள்ள,

மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டின்
உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

இணைப்பு:

- (1) கட்டணம் செலுத்தியதற்கான அசல் செலுத்துச்சீட்டு / மின்-இரசீது
- (2) காப்பீட்டு ஆவணத்தின் நகல்
- (3) மின்தூக்கிக்கான ஆண்டு பராமரிப்பு ஒப்பந்தத்தின் நகல்.
- (4) தகுதினுள்ள அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சோதனை அறிக்கையின் நகல்
- (5) பதிவு பெற்ற கட்டமைப்புப் பொறியாளரால் வழங்கப்பட்ட நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பு உருவாக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கட்டப்பட்ட கட்டடங்களக்கான கட்டட உறுதித்தன்மை சான்றிதழ் (பொருந்துமாயின்)

* பொருந்தாதவற்றை அடித்து விடவும்.

படிவம் H

(விதி ஐக் காண்க)

தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தாக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டம் 1997 செயல்பாட்டிற்கு வருவதற்கு முன்னர் நிறுவப்பட்ட இயங்கும் படிக்கட்டை இயக்குவதற்கான உரிமம் கோரும் விண்ணப்பம்.

பெறுநர்

மின்தாக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளர்,

1.விண்ணப்பதாரரின் மற்றும் முகவரி	முழுப் பெயர்	
2.கையொப்பமிட பெயர் மற்றும் முகவரி	அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின்	
3.மின்தாக்கி மற்றும் இயங்கும் நிறுவப்பட்டுள்ள வளாகத்தின் முகவரி மற்றும் அதன் உரிமையாளரின் பெயர்	படிக்கட்டு	
4. நிறுவப்பட்ட நாள்		
5. இயங்கும் படிக்கட்டின் வகை		
6. இயங்கும் படிக்கட்டின் வணிகப் பெயர் மற்றும் தொடர் எண்		
7.இயங்கும் படிக்கட்டின் உயரம் (மில்லி மீட்டரில்)	செங்குத்து	
8.இயங்கும்படிக்கட்டின் மதிப்பிடப்பட்ட வேகம் (மீ/வினாடி)		
9.இயங்கும் படிக்கட்டின் மதிப்பிடப்பட்ட சுமை (கிலோ கிராமில்)		
10.மதிப்பிடப்பட்டதொன்றின் நபர்கள்/மணிக்கு		
11. இயங்கு படிக்கட்டின் சாய்வு கோணம்		
12.இயங்கும் படிக்கட்டிலுள்ள கைப்பிடியின் வகை		
13.மின்தாக்கியின் கைப்பிடிக்கு இடையேயான அகலம்		
14.இயங்கு படிக்கட்டமைப்பில் உள்ள கைப்பிடி கிராதிகள்,நடைமிதிப்புகள், பிடியிடை மேடை, சீப்பு போன்ற தட்டுகள், தாங்கணைவுகள் அல்லது ஆதார உத்தரங்கள் மற்றும் படிக்கட்டு உருளைத் தடங்கள் குறித்த விவரங்கள்		
15.நிலை எடை மீதான பாதுகாப்பு நிலைகள்		
16.தர நிர்ணய விதிகளுக்குப்பட்டு அனைத்து மின் மற்றும்இயந்திர பாதுகாப்பு சாதனங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளனவா?		
17. கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட விவரம்		

இயங்கும் படிக்கட்டு உரிமையாளரின் கையொப்பம்

நாள்:

இணைப்புகள்:

- (1) இயங்கும் படிக்கட்டு உரிமையாளரால் இயங்கும் படிக்கட்டைப் பயன்படுத்துவோரையும் உள்ளடக்கியவாறு எடுக்கப்பட்ட காப்பீட்டு ஆவண நகல்
- (2) கட்டணம் செலுத்தியதற்கான அசல் செலுத்துச்சீட்டு
- (3) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட தகுதிநுள்ள அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சோதனை அறிக்கைகள்.
- (4) பதிவுபெற்ற கட்டமைப்புப் பொறியாளரால் வழங்கப்பட்ட மின்தாக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் நிறுவப்பட்டுள்ள கட்டடத்தின் கட்டமைப்பு உறுதித் தன்மைச் சான்று.

படிவம் I

[10 ஆம் விதியை காண்க]

மின்தூக்கிகள் அல்லது இயங்கும் படிக்கெட்டுகளில் விபத்துகள் பற்றிய அறிவிப்பு.

பெறுநர்

(1) மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படிக்கெட்டுகளுக்கான ஆய்வாளர்

(2) சென்னை, மதுரை, கோயம்புத்தூர், சேலம், திருச்சிராப்பள்ளி, திருநெல்வேலி அல்லது திருப்பூர் காவல்துறை ஆணையர் மற்றும் இது குறித்து அரசு குறிப்பிட்டவாறான வேறு இடங்களிலுள்ள அத்தகைய ஏனைய அதிகாரி .

தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படிக்கெட்டுகள் சட்டத்தின்(தமிழ்நாடு சட்டம் 35/1997)13 ஆம் பிரிவின் கீழ் ,-----ஆம் நாளன்று எனக்கு/ எங்களுக்கு சொந்தமான இடத்தில் *மின்தூக்கிகள் / *இயங்கும் படிக்கெட்டுகள் இயங்கிக்கொண்டிருக்கும்போது விபத்து ஏற்படுள்ளது என்பதை நான்/நாங்கள் இதன் மூலம் உங்களுக்குத் தெரிவிக்கின்றோம்.

மின்தூக்கிகள்/ இயங்கு படிக்கெட்டுகளின் அனுமதி ஆய்வாளரிடம் நிலுவையிலுள்ளதால், நான்/ நாங்கள் அதன் பயன்பாட்டை நிறுத்தி வைத்துள்ளோம்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

நாள்:

மின்தூக்கிகள்/ இயங்கும்

படிக்கெட்டு அமைப்பின் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

*பொருந்தாதவற்றை அடித்துவிடவும்.

படிவம் J

(14 ஆம் விதியை காண்க)

மின்தூக்கிகள்/ இயங்கு படிக்கெட்டுகளை நிறுவுதல், பராமரித்தல், ஆய்வுசெய்தல் மற்றும் பரிசோதனை செய்வதற்காக மற்றும் மின்தூக்கிகள்/ இயங்கு படிக்கெட்டுகளின் பராமரித்தலை ஆய்வுசெய்தல் மற்றும் மின்தூக்கிகள்/ இயங்கும் படிக்கெட்டுகளை பரிசோதனை செய்தலுக்கான அனுமதி பெறுதல் அல்லது புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பம்.

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் -----
2. அனுமதியளிக்கும் நபரின் பெயர் பதவியுடன்
3. சட்டபடியான நிலை(தனிநபர் நிறுவனமா அல்லது குழுமமா)
(பதிவு எண், சரக்கு மற்றும் சேவை வரி எண் மற்றும் கூட்டுவணிக நிறுவனம் அல்லது குழுமத்தைப் பொறுத்தமட்டில், நேர்விற்கேற்ப நிறுவனத்தின் கூட்டாளிகளின் பெயர் அல்லது இயக்குநர்களின் பெயர்கள் அளிக்கப்பட வேண்டும்.)
4. வணிக முகவரி -----
(உடமைப், மின் அஞ்சல் முகவரி, தொலைபேசி எண் பற்றிய விவரங்கள்)
5. முன்னர் இதே பெயரில் அனுமதி/ அங்கீகாரமளிப்புச் சான்றிதல் வழங்கப்பட்டுள்ளதா?. ஆம் எனில், அச்சான்றிதழின் எண் மற்றும் தேதியைக் குறிப்பிடவும்.)
6. (A) மின்தூக்கிகள்/ இயங்கு படிக்கெட்டுகள் நிறுவுதல் மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்புடைய விவரங்கள். உரிம விவரங்களுடன்* நிறுவப்பட்ட மற்றும் பராமரிக்கப்பட்ட மின்தூக்கிகள்/ இயங்கு படிக்கெட்டுகளின் விவரங்கள் அளிக்க வேண்டும்*.
(B) மின்தூக்கிகள்/ இயங்கும் படிக்கெட்டுகளின் பராமரிப்பு தொடர்புடைய விவரங்கள். உரிம விவரங்களுடன்* பராமரிக்கப்பட்ட மின்தூக்கிகள்/ இயங்கும் படிக்கெட்டுகளின் விவரங்கள் அளிக்க வேண்டும்.
7. (A) கடன் தீர்வுத் திறச் சான்றிதழ் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?
(B) பராமரிப்புக்காக* பணியமர்த்தப்பட்ட அனைத்து பணியாளர்கள் குறித்த விவரங்கள்.
8. (A) நிறுவுதல் மற்றும் பராமரிப்புக்காக* பணியமர்த்தப்பட்ட அனைத்துப் பணியாளர்களின் விவரங்கள்.
(பணிநியமனக் கடிதத்தின் நகல், கல்வித் தகுதி மற்றும் அனுபவம்பெற்ற துறையின் சான்றுடன் அளிக்கப்பட வேண்டும்.)
(B) பராமரிப்புக்காக* பணியமர்த்தப்பட்ட அனைத்துப் பணியாளர்களின் விவரங்கள்.
(பணிநியமனக் கடிதத்தின் நகல், கல்வித் தகுதி மற்றும் அனுபவம்பெற்ற துறையின் சான்றுடன் அளிக்கப்பட வேண்டும்.)
9. இயந்திரங்களுடன் கூடிய கொண்டுள்ள பட்டறையின் விவரங்கள்
10. சோதனைக் கருவிகளின் விவரங்கள்
11. பாதுகாப்புக் கருவிகள்/உபகரணங்களின் விவரங்கள்

12. வாகனங்களின் வசதி குறித்த விவரங்கள்
13. கட்டணம் செலுத்தியதற்கான விவரங்கள் (செலுத்துச் சீட்டின் உண்மைப் படிவம்/ மின் – ரசீது இணைக்கப்பட வேண்டும்)
14. பணியாளர்களுக்கான குழக் காப்பீட்டுத் திட்டம்/ தொழிலாளர் இழப்பீட்டுக் கொள்கை .
15. குறிப்புரைகள்.

எனக்கு / எங்களுக்கு நன்கு தெரிந்த வரையில் மேலே தெரிவிக்கப்பட்ட விவரங்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என்றும் இதனால் நான் / நாங்கள் உறுதியளிக்கிறேன் / உறுதியளிக்கிறோம்.

இடம்:

நாள்:

கையொப்பம்:

பெயர்:

பதவிப்பெயர்:

குறிப்புகள்: (1) மின்துாக்கிகள்/ இயங்கும் படிக்கெட்டுகளின் நிறுவுதல் மற்றும் பராமரிப்பிற்கான அங்கீகாரச் சான்றிதழை தனக்கு அல்லது யாதொரு பிற நபருக்கு பெறுவதற்காக தவறான தகவலை அளித்தால் அல்லது முயற்சித்தால் அதனால் ஏற்படும் சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு அவரே பொறுப்பானவராவர்.

(2) ஏதேனும் இனங்களை பூர்த்திசெய்வதற்கு கூடுதல் இடம் தேவைப்படுமாயின், கூடுதல் தாள்கள் இந்த படிவத்துடன் இணைத்துக்கொள்ளலாம்.

*பொருந்தாதவற்றை அடித்துவிடவும்.

நிறுவனத்தின் உறுதிமொழி (பணியாளராயிருப்பின்)

நமது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகிற திரு /திருமதி -----குறித்து மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்களை, மேற்சொன்ன சட்டத்தின் கீழ் அவரை ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபராக அறிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக நிறுவனத்தின் சார்பாக நான் அவரை நியமனம் செய்து சான்றளிக்கிறேன் . பின் வருபவற்றை நிற்காகவும் நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

(a) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் நம் அலுவலகத்தைவிட்டுச் சென்றுள்ள நேர்வில், ஆய்வாளர் அதனைத் தெரிவிக்கவும்;

(b) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் அவரது செயல்பட்டின் செயல்திறனில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் தரப்பில் ஏற்படும் யாதொரு தவறுக்காக பொறுப்பேற்றுக்கொள்ளவும்.

கையொப்பம்:

பதவிப்பெயர்:

(நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் கையொப்பம்)

தொலைபேசி எண்.

அலுவலக முத்திரை

படிவம் K

(14 ஆம் விதியைக் காண்க)

தமிழ்நாடு அரசு

மின் ஆய்வாளரகம்

மின்தூக்கிகளின் நிறுவுதல், பராமரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிசோதனை செய்வதற்கு அங்கீகாரம் பெறுதல் அல்லது அங்கீகாரம் புதுப்பித்தலுக்கான சான்றிதழ்

பதிவு எண் :

பதிவு நாள் :

தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கெட்டுகள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 35/1997)10 ஆம் பிரிவின் கீழ், பிற்சேர்க்கை I இல் அளிக்கப்பட்டுள்ள நெறிமுறைகளுக்கும், கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டு, தமிழ்நாடு மாநிலத்திற்குள் மின்தூக்கி நிறுவுதல், பராமரித்தல், ஆய்வுசெய்தல் மற்றும் மின்தூக்கி பொருத்துதல் பணிகளை பரிசோதனை செய்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்வதற்கான அங்கீகாரம் திரு / திருமதி----- என்பவருக்கு இதனால் அளிக்கப்படுகிறது.

மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு தலைமை ஆய்வாளர்

-----நாளிலிருந்து அங்கீகாரம் செல்திறன்	-----நாள் வரை அங்கீகாரம் செல்திறன்.	மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு தலைமை ஆய்வாளரின் கையொப்பம்

நிபந்தனைகள்நிறுவுதல்/ பராமரித்தல்/ஆய்வு செய்தல்/சோதனையிடுதல்

- (1) (i) இச்சான்றிதழின் செல்திறன் கால அளவான ஓராண்டு முடிவடைவதற்கு முன்னு மாதங்களுக்கு முன்னர், புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பத்துடன் மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் தலைமை ஆய்வாளரிடம் இச்சான்றிதழ் திருப்பியளிக்கப்பட வேண்டும்.
- (ii) பதிவு செய்தவர் குறிப்பிடப்பட்ட காலம் முடிவடைவதற்கு முன்னர், மேற்சொன்ன வகையில், பதிவு செய்தலை புதுப்பிக்கத் தவறுகிற நேர்வில், அப்பதிவானது செல்லுபடியாகாது. மேலும், புதிய பதிவானது பெறப்பட வேண்டும்.
- (2) இந்தப் பதிவினை வைத்திருக்கிற நிறுவனம், மின்தூக்கியை நிறுவுதல், கூடுதலாகச் சேர்த்தல் அல்லது மாற்றியமைத்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ளலாம்.
- (3) பதிவுச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவரிடம், தமிழ்நாடு 1997 மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டம் தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் விதிகள் மற்றும் இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பு தொடர்பான குறிப்பீடுகள் மற்றும் விதித்தொகுப்பு நடைமுறைகளின் தற்போதைய நகல் இருக்க வேண்டும்.
- (4) (i) மின்தூக்கியை நிறுவுதல்/கூடுதலாகச் சேர்த்தல்/மாற்றியமைத்தல் போன்ற பணிகளின் போது, பயன்படுத்தப்படுகிற அனைத்து பொருட்கள், பொருத்துகைகள், சாதனங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவை இந்தியத் தர நிர்ணய அமைப்பால் விதிக்கப்பட்டுள்ள, தொடர்புடைய குறிப்பீடுகளுக்கு இணக்கமாக இருப்பதை உறுதி செய்வது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபரின் பொறுப்பாகும்.
- (ii) பதிவுச் சான்றிதழ் வைத்திருப்பவரால் மேற்கொள்ளப்படுகிற மின்தூக்கியை நிறுவுதல்/கூடுதல் அல்லது மாற்றுதல் குறித்த அனைத்து பணிகளும், மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டு விதித்துறைகளின்படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மேலும், அவர், மின்தூக்கியை முறையாக நிறுவுவதற்கு பொறுப்புடையவராவார்.
- (5) பதிவு சான்றிதழை வைத்திருக்கும் நபர்
- (i) நிறுவுவதற்காக அவரால் பணியமர்த்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப பணியாளர்களின் பதிவேட்டை பராமரிக்க வேண்டும். மேலும், அந்த பதிவேடு மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர் அல்லது இது தொடர்பாக அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஏனைய யாதொரு நபர் ஆய்வு மேற்கொள்ளும் நேரத்தில் கோரும் போது அளிக்கப்பட வேண்டும்.
- (ii) நிறுவப்பட்ட மின்தூக்கிகள் மற்றும் அவற்றை நிறுவும் பணி நிறைவுற்ற நாள் முதலியவற்றை குறிக்கும் பதிவேடு ஒன்றைப் பராமரிக்க வேண்டும்.
- (iii) ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் மாதம் 31ஆம் நாளன்றுள்ளவாறு, நிறுவப்பட்ட மின்தூக்கிகளின் பட்டியல், ஏற்பளிப்பு கிடைக்கப் பெற்ற பின்னர், அந்த ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதம் 30ஆம் நாளுக்கு முன்னர், மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு

படிக்கட்டுகளின் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர் அல்லது தொடர்புடைய மாவட்டம்/பகுதியின் மின்தூக்கி ஆய்வாளரிடம் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

- (6) இந்தப் பதிவு சான்றிதழை வைத்திருப்பவரின் வணிக இட முகவரியில் செய்யக்கூடிய யாதொரு மாற்றமும், அத்தகைய மாற்றம் மேற்கொள்ளப்பட்ட இரண்டு வாரங்களுக்குள் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். இதே போல், முகவர் அல்லது மேலாளர் நிலையிலும், யாதொரு மாற்றம் செய்யப்படுமாயின், அவ்வாறு மாற்றம் ஏற்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
- (7) மின்தூக்கியை நிறுவுதல் அல்லது தற்போதுள்ள மின்தூக்கியில் கூடுதலாகச் சேர்த்தல் அல்லது மாற்றியமைத்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்வது குறித்த அனுமதியை மாவட்டத்தின் மின்தூக்கி ஆய்வாளரிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டும்.
- (8) மின்தூக்கியை நிறுவுதல், மின்தூக்கியை பொருத்துவதில் செய்கிற கூடுதல் அல்லது மாற்றுப் பணிகள் தொடங்குவதற்கு முன்னர், இது குறித்த தகவலை அப்பணி தொடங்கப்படும் நாளிலிருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் மாவட்டத்தின் மின்தூக்கியின் ஆய்வாளரிடம் அளிக்கப்பட வேண்டும்.
- (9) நிறுவுகைப் பணியை நிறைவு செய்தவுடன், உரிமம் பெறுவதற்காக பணி நிறைவுச் சான்றிதழை மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும். உரிமம் பெற்ற பின்னரே மின்தூக்கிகள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- (10) மின்தூக்கிகளை நிறுவுவதற்கான தொடக்கநிலைப் பணிகளின் போதும், மின்தூக்கிகளை நிறுவுப்போதும் ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டு ஒரு பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளர் ஆய்வு செய்கையில் அவரிடம் அளிக்கப்படுவதற்காக இச்சான்றிதழின் உரிமையாளரால் அது பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (11) சான்றிதழின் உரிமையாளர், இந்த அலுவலகத்துடனும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளரிடமும் தொடர்பு கொள்ளும்போது அனைத்து கடிதப் போக்குவரத்துகளிலும் சான்றிதழின் அங்கீகாரத்திற்கான பதிவு எண்ணைக் குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் கையொப்பமிடுமாறு அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரே அனைத்து கடிதப் போக்குவரத்துகளிலும் கையொப்பமிட்டிருக்க வேண்டும்.
- (12) சான்றிதழின் உரிமையாளர் அவரால் நிறுவப்பட்ட மின் தூக்கியை, மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளர் அல்லது அவருடைய பிரதிநிதி ஆய்வு செய்யும்போது, அவ்விடத்தில் இருக்கும்படி, தன்னால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி/பொறியாளர் ஒருவரை நியமிக்க வேண்டும்
- (13) சான்றிதழின் உரிமை, அல்லது பெயர் மற்றும் ஏற்பளிக்கப்பட்ட பாணியில் மாற்றம் இருந்தால், சான்றிதழின் உரிமையாளர் புதிதாக அதிகாரமளிக்கும் சான்றிதழுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

- (14) மின்தூக்கியை பொருத்தும் வளாகத்தில் வழக்கமாக வாழ்ந்து வருகிற அல்லது வசித்து வருகிற 3 நபர்களுக்காவது மின் தடை நிகழும் நேர்வுகளில் மீட்பு நடவடிக்கைகளைப் மேற்கொள்வதற்கான பயிற்சியை இப்பதிவுச் சான்றிதழின் உரிமையாளர், அளிக்க வேண்டும்.
- (15) உயிரிழப்புக்கு காரணமான அல்லது உயிரிழப்பு ஏற்படுத்தாத விபத்து ஏதேனும் நிகழ்ந்தால், பதிவுச் சான்றிதழின் உரிமையாளர் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் தலைமை ஆய்வாளருக்கும், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளருக்கும் அத்தகைய விபத்து நிகழ்ந்த 24 மணி நேரத்திற்குள் அது குறித்து எழுத்து வடிவிலான அறிக்கையை அளிக்க வேண்டும்.
- (16) பணியாளர்களுக்கான குழுக் காப்பீட்டு திட்டம்/தொழிலாளர் இழப்பீட்டு திட்டம் போன்றவை செயல்பாட்டில் இருக்க வேண்டும்.#
- (17) பதிவுச் சான்றிதழின் இரண்டாம்படி நகலை வழங்குதல்
- (i) அசல் சான்றிதழ் தொலைந்து போன நேர்வில், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளர் மன நிறைவு அடைவதைப் பொறுத்து விண்ணப்பதாரரால் வைக்கப்படும் கோரிக்கையின் பேரில் சான்றிதழின்—இரண்டாம்படி நகல் வழங்கப்படும்
- (ii) சான்றிதழின் இரண்டாம்படி நகல் வழங்கப்பட்டவுடன் அசல் சான்றிதழ் செல்லாததாக கருதப்படும் மற்றும் அது கண்டறியப்பட்டால் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் தலைமை ஆய்வாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.
- (18) சான்றிதழின் உரிமையாளர் அலட்சியமாகவும், தகுதிற்றினின்றியும் இருப்பது கண்டறியப்பட்டாலோ அல்லது தமிழ்நாடு, 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு, 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் விதிகளிலுள்ள விதித் துறைகள் மற்றும் சான்றிதழைப் பதிவு செய்வதற்காக மேற்சொன்ன உத்தரவுகளை மீறிய நேர்வில் அல்லது ஏதேனும் முறைக்கேட்டிற்காக அல்லது தவறான நடத்தைக்காக அல்லது பொது நலன் கருதிய ஏனைய யாதொரு காரணத்திற்காகவும் காரணம் கேட்கும் அறிவிப்பினை வழங்கிய பின்னர், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் தலைமை ஆய்வாளர் சான்றிதழின் அனுமதியை தற்காலிகமாகவோ அல்லது நிரந்தரமாகவோ இரத்து செய்யலாம்.

படிவம் L

(14 ஆம் விதியைக் காண்க)

தமிழ்நாடு அரசு

மின் ஆய்வாளரகம்

இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு நிறுவுதல், பராமரித்தல் , ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிசோதனை செய்வதற்கு அங்கீகாரம் பெறும் சான்றிதழ்

பதிவு எண் :

பதிவு நாள் :

தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புச் சட்டத்தின்(தமிழ்நாடு சட்டம் 35/1997)10 ஆம் பிரிவின் கீழ், பிற்சேர்க்கை I இல் அளிக்கப்பட்டுள்ள நெறிமுறைகளுக்கும், கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டு, தமிழ்நாடு மாநிலத்திற்குள் இயங்கும் படிக்கெட்டுகள் நிறுவுதல், பராமரித்தல், ஆய்வுசெய்தல் மற்றும் இயங்கும் படிக்கெட்டுகள் பொருத்தும் பணிகளை பரிசோதனை ஆகியவற்றை மேற்கொள்வதற்கான அங்கீகாரம் திரு /திருமதி----- என்பவருக்கு இதனால் அளிக்கப்படுகிறது.

மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பின் தலைமை ஆய்வாளர்

-----நாளிலிருந்து அங்கீகாரம் செல்திறன்	-----நாள் வரை அங்கீகாரம் செல்திறன்.	மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு தலைமை ஆய்வாளரின் கையொப்பம்

நிபந்தனைகள்**நிறுவுதல்/ பராமரித்தல்/ஆய்வு செய்தல்/சோதனையிடுதல்**

- (1) (i) இந்த சான்றிதழின் செல்திறன் காலம் ஓராண்டாகும். செல்திறன் கால அளவு முடிவடைவதற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்னர், புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பத்துடன் மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் தலைமை ஆய்வாளரிடம் இச்சான்றிதழ் திருப்பியளிக்கப்பட வேண்டும்.
- (ii) குறிப்பிடப்பட்ட காலம் முடிவடைவதற்கு முன்னர், மேற்சொன்ன வகையில், பதிவு செய்தலை புதுப்பிக்க பதிவு செய்தவர் தவறுகிற நேர்வில், அப்பதிவானது செல்லுபடியாகாது. மேலும், புதிய பதிவானது பெறப்பட வேண்டும்.
- (2) இந்தப் பதிவினை வைத்திருக்கிற நிறுவனம், இயங்கும் படிக்கட்டுக்களை நிறுவுகிற, கூடுதலாக சேர்த்தல் அல்லது மாற்றியமைத்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ளலாம்.
- (3) பதிவுச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவரிடம், தமிழ்நாடு 1997 மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டம் தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் விதிகள் மற்றும் இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பு தொடர்பான குறிப்பீடுகள் மற்றும் விதித்தொகுப்பு நடைமுறைகளின் தற்போதைய நகல் இருக்க வேண்டும்.
- (4) (i) இயங்கும் படிக்கட்டுக்களில் பயன்படுத்தப்படுகிற அனைத்து பொருட்கள், பொருத்துகைகள், சாதனங்கள், உபகரணங்கள் முதலானவற்றை உறுதி செய்வது, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபரின் பொறுப்பாகும். அவர், இயங்கும் படிக்கட்டுக்களை நிறுவுதல்/கூடுதலாகச் சேர்த்தல் அல்லது மாற்றியமைத்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பில் விதிக்கப்பட்டுள்ள அவை தொடர்பான குறிப்பீடுகளுக்கு ஏற்றவாறு இருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- (ii) இயங்கும் படிக்கட்டுக்களை நிறுவுதல்/ கூடுதலாகச் சேர்த்தல் அல்லது மாற்றியமைத்தல் போன்றவை குறித்து இப்பதிவுச் இச்சான்றிதழ் வைத்திருப்பவரால் மேற்கொள்ளப்படுகிற அனைத்து பணிகளும், மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டு விதித்துறைகளின்படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மேலும், அவர், அதனை முறையாக நிறுவுவதற்கு பொறுப்புடையவராவார்.
- (5) பதிவு சான்றிதழை வைத்திருக்கும் நபர்
- (i) நிறுவுவதற்காக அவரால் பணியமர்த்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப பணியாளர்களின் பதிவேட்டை பராமரிக்க வேண்டும். மற்றும் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர் அல்லது இதன் சார்பாக அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஏனைய யாதொரு நபர் ஆய்வு மேற்கொள்ளும் நேரத்தில் கேட்கும் பட்சத்தில் அப்பதிவேட்டினை அவரிடம் அளிக்க வேண்டும்.
- (ii) நிறுவப்பட்டுள்ள இயங்கும் படிக்கட்டுகளுக்காக, அவற்றின் தொடக்கப்பணிகள் முடிவடைந்த நாளினை குறிப்பிடும் ஒரு பதிவேட்டினை பராமரித்து வர வேண்டும்.

(iii) ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் மாதம் 31ஆம் நாளன்றுள்ளவாறு, நிறுவப்பட்ட இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் பட்டியல், ஏற்பளிப்பு கிடைக்கப் பெற்ற பின்னர், அந்த ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதம் 30ஆம் நாளுக்கு முன்னர், மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர் அல்லது தொடர்புடைய மாவட்டம்/பகுதியின் மின்தூக்கி ஆய்வாளரிடம் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(6) இந்தப் பதிவு சான்றிதழை வைத்திருப்பவரின் வணிக இட முகவரியில் செய்யக்கூடிய யாதொரு மாற்றமும், அத்தகைய மாற்றம் ஏற்பட்ட இரண்டு வாரங்களுக்குள் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளருக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். முகவர் அல்லது மேலாளர் இது போன்று யாதொரு மாற்றம் செய்யின், மாற்றம் ஏற்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

(7) இயங்கும் படிக்கட்டுக்களை நிறுவுவது அல்லது தற்போதுள்ள இயங்கும் படிக்கட்டுகளில் கூடுதல் அல்லது மாற்றுப் பணியை மேற்கொள்வது குறித்த அனுமதியை சம்பந்தப்பட்ட மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுக்கள் ஆய்வாளரிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டும்.

(8) இயங்கும் படிக்கட்டுக்களை நிறுவுதல், இயங்கும் படிக்கட்டுக்களை பொருத்துவதில் செய்கிற கூடுதல் அல்லது மாற்றுப் பணிகளைத் தொடங்குவதற்கு முன்னர், அப்பணி தொடங்கப்படும் நாளிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டத்தின் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுக்கள் ஆய்வாளரிடம் அது குறித்த தகவல் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(9) நிலைநிறுத்தும் பணியை நிறைவு செய்தவுடன், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளருக்கு உரிமம் பெறுவதற்கென பணி நிறைவு சான்றிதழை அனுப்ப வேண்டும். உரிமங்களை பெற்ற பின்னரே இயங்கும் படிக்கட்டுகள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(10) இயங்கும் படிக்கட்டுகளை நிறுவுவதற்கான தொடக்கபணிகளை மேற்கொள்ளும்போதும், நிறுவும்போதும், ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டு ஒரு பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளர் ஆய்வு செய்கையில் அவரிடம் அளிக்கப்படுவதற்காக இச்சான்றிதழின் உரிமையாளரால் அது பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(11) சான்றிதழின் உரிமையாளர், இந்த அலுவலகத்துடனும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளரிடமும் தொடர்பு கொள்ளும்போது அனைத்து கடிதப் போக்குவரத்துகளிலும் சான்றிதழின் அங்கீகாரத்திற்கான பதிவு எண்ணைக் குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் கையொப்பமிடுமாறு அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரே அனைத்து கடிதப் போக்குவரத்துகளிலும் கையொப்பமிட்டிருக்க வேண்டும்.

(12) சான்றிதழின் உரிமையாளர் அவரால் நிறுவப்பட்ட மின் தூக்கியை, மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளர் அல்லது அவருடைய பிரதிநிதி ஆய்வு செய்யும்போது தன்னால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி/பொறியாளர் ஒருவரை நியமிக்க வேண்டும்.

(13) சான்றிதழின் உரிமை, அல்லது பெயர் மற்றும் ஏற்பளிக்கப்பட்ட பாணியில் மாற்றம் இருந்தால், சான்றிதழின் உரிமையாளர் அதிகாரமளிக்கும் சான்றிதழுக்குப் புதிதாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்..

(14) மின்தூக்கியை பொருத்தும் வளாகத்தில் வழக்கமாக வாழ்ந்து வருகிற அல்லது வசித்து வருகிற 3 நபர்களுக்காவது மின் தடை நிகழும் நேர்வுகளில் மீட்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான பயிற்சியை இப்பதிவுச் சான்றிதழின் உரிமையாளர், அளிக்க வேண்டும்.

(15) உயிரழப்புக்கு காரணமான உயிரழப்பு ஏற்படுத்தாத விபத்து ஏதேனும் நிகழ்ந்தால், பதிவுச் சான்றிதழின் உரிமையாளர் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் தலைமை ஆய்வாளருக்கும், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளருக்கும் அத்தகைய விபத்து நிகழ்ந்த 24 மணி நேரத்திற்குள் எழுத்து வடிவிலான அறிக்கையை அது குறித்து அளிக்க வேண்டும்.

(16) பணியாளர்களுக்கான குழுக் காப்பீட்டு திட்டம்/ தொழிலாளர் இழப்பீட்டு திட்டம் போன்றவை செயல்பாட்டில் இருக்க வேண்டும்.

(17) பதிவுச் சான்றிதழின் இருபடி நகலை வழங்குதல்

அசல் சான்றிதழ் தொலைந்து போன நேர்வில், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளர் மன நிறைவு அடைவதைப் பொறுத்து விண்ணப்பதாரரால் வைக்கப்படும் கோரிக்கையின் பேரில் சான்றிதழின் நகல் வழங்கப்படும்.

சான்றிதழின் நகல் வழங்கப்பட்டவுடன் அசல் சான்றிதழ் செல்லாததாக கருதப்படும் மற்றும் அது கண்டறியப்பட்டால் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் தலைமை ஆய்வாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.

(18) சான்றிதழின் உரிமையாளர் அலட்சியமாகவும், தகுதிறனின்றியும் இருப்பது கண்டறியப்பட்டாலோ அல்லது தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் விதிகளிலுள்ள விதித் துறைகள் மற்றும் பதிவுக்கென்று மேற்சொன்ன உத்தரவுகளை மீறிய நேர்வில் அல்லது ஏதேனும் முறைக்கேட்டிற்காக அல்லது தவறான நடத்தைக்காக அல்லது பொது நலன் கருதிய ஏனைய யாதொரு காரணத்திற்காகவும் காரணம் கேட்கும் அறிவிப்பினை வழங்கிய பின்னர், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் தலைமை ஆய்வாளர் அனுமதியை தற்காலிகமாகவோ அல்லது நிரந்தரமாகவோ இரத்து செய்யலாம்..

படிவம் M

(14 ஆம் விதியைக் காண்க)

தமிழ்நாடு அரசு

மின் ஆய்வாளரகம்

இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை பராமரித்தல் , ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிசோதனை செய்வதற்கு அங்கீகாரம் பெறும் சான்றிதழ்

பதிவு எண் :

பதிவு நாள் :

தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புச் சட்டத்தின் 10ஆம் பிரிவின் கீழ், பிற்சேர்க்கை II இல் அளிக்கப்பட்டுள்ள நெறிமுறைகளுக்கும், கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டு, தமிழ்நாடு மாநிலத்திற்குள் மின்தூக்கிகள் பராமரித்தல், ஆய்வுசெய்தல் மற்றும் பொருத்துதலை பரிசோதனை செய்தல் ஆகியவற்றை பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான அங்கீகாரம் திரு /திருமதி----- என்பவருக்கு இதனால் அளிக்கப்படுகிறது.

மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பின் தலைமை ஆய்வாளர்

-----நாளிலிருந்து அங்கீகாரம் செல்திறன்	-----நாள் வரை அங்கீகாரம் செல்திறன்.	மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு தலைமை ஆய்வாளரின் கையொப்பம்

நிபந்தனைகள்**பராமரித்தல்/ஆய்வு செய்தல்/சோதனையிடுதல்**

(1) (i) இச்சான்றிதழின் செல்திறன் காலஅளவான ஓராண்டு முடிவடைவதற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்னர், புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பத்துடன் மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகளின் தலைமை இச்சான்றிதழ் திருப்பியளிக்கப்பட வேண்டும்.

(ii) பதிவு செய்தவர் குறிப்பிடப்பட்ட காலம் முடிவடைவதற்கு முன்னர், மேற்சொன்ன வகையில், பதிவு செய்தலை புதுப்பிக்க பதிவு செய்தவர் தவறுகிற நேர்வில், அப்பதிவானது செல்லுபடியாகாது. மேலும், புதிய பதிவானது பெறப்பட வேண்டும்.

(2) இந்தப் பதிவினை வைத்திருக்கிற நிறுவனம், மின்தூக்கியை நிறுவுதல், கூடுதலாகச் சேர்த்தல் அல்லது மாற்றியமைத்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ளலாம்.

(3) பதிவுச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவரிடம், தமிழ்நாடு 1997 மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் சட்டம் தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கி அல்லது இயங்கும் படிக்கட்டுகள் விதிகள் மற்றும் இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பு தொடர்பான குறிப்பீடுகள் மற்றும் விதித்தொகுப்பு நடைமுறைகளின் தற்போதைய நகல் இருக்க வேண்டும்..

(4) மின்தூக்கியில் பராமரிப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளும்போது, தான் பயன்படுத்துகிற அனைத்துப் பொருட்கள், பொருத்துகைகள், சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் போன்றவை இந்திய தர நிர்ணய அமைப்பால் விதிக்கப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய குறிப்பீடுகளுக்கு ஏற்றவாறு அமைந்திருப்பதை உறுதி செய்வது அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள நபரின் பொறுப்பாகும்.

(5) பதிவு சான்றிதழை வைத்திருக்கும் நபர்

(i) நிறுவுவதற்காக அவரால் பணியமர்த்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப பணியாளர்களின் பதிவேட்டைப் பராமரிக்க வேண்டும். மேலும், அந்தப் பதிவேடு மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர் அல்லது இது தொடர்பாக அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஏனைய யாதொரு நபர் ஆய்வு மேற்கொள்ளும் நேரத்தில் கேட்கும் பட்சத்தில் அளிக்கப்பட வேண்டும். .

(ii) ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் மாதம் 31ஆம் நாளன்றுள்ளவாறு நிறுவப்பட்ட மின்தூக்கிகளின் பட்டியல், ஏற்பளிப்பு கிடைக்கப் பெற்ற பின்னர், அந்த ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதம் 30ஆம் நாளுக்கு முன்னர், மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட/பகுதியின் மின்தூக்கி ஆய்வாளரிடம் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(6) இந்தப் பதிவு சான்றிதழை வைத்திருப்பவரின் வணிக இட முகவரியில் செய்யக்கூடிய யாதொரு மாற்றமும், அத்தகைய மாற்றம் மேற்கொள்ளப்பட்ட இரண்டு வாரங்களுக்குள் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கி மற்றும் இயங்கு படிக்கட்டுகளின் ஆய்வாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். இதே போல் முகவர் அல்லது மேலாளர் நிலையிலும் யாதொரு மாற்றம் செய்யின், மாற்றம் செய்யப்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

(7) சான்றிதழின் உரிமையாளர், இந்த அலுவலகத்துடனும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளரிடமும் தொடர்பு கொள்ளும்போது அனைத்து கடிதப்

போக்குவரத்துகளிலும் சான்றிதழின் அங்கீகாரத்திற்கான பதிவு எண்ணைக் குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் கையொப்பமிட அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரே அனைத்து கடிதப் போக்குவரத்துகளிலும் கையொப்பமிட்டிருக்க வேண்டும்

(8) சான்றிதழின் உரிமையாளர் அவரால் நிறுவப்பட்ட மின் தூக்கியை, மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டுகள் ஆய்வாளர் அல்லது அவருடைய பிரதிநிதி ஆய்வு செய்யும்போது, தனக்குப் பதிலாக அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி/பொறியாளரை அனுப்பலாம்

(9) சான்றிதழின் உரிமை, அல்லது பெயர் மற்றும் ஏற்பளிக்கப்பட்ட பாணியில் மாற்றம் இருந்தால், சான்றிதழின் உரிமையாளர் புதிதாக அதிகாரமளிக்கும் சான்றிதழுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்

(10) மின்தூக்கியை பொருத்தும் வளாகத்தில் வழக்கமாக வாழ்ந்து வருகிற அல்லது வசித்து வருகிற 3 நபர்களுக்காவது மின் தடை நிகழும் நேர்வுகளில் மீட்பு நடவடிக்கைகளைப் மேற்கொள்வதற்கான பயிற்சியை இப்பதிவுச் சான்றிதழின் உரிமையாளர், அளிக்க வேண்டும்

(11) இந்தப் பதிவுச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர், யாதொரு இறப்புக்குரிய அல்லது இறப்பு அல்லாத விபத்து நேரிடும்போதும், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் ஆய்வாளருக்கு, அத்தகைய விபத்து நிகழ்ந்த 24 மணி நேரத்திற்குள் எழுத்து வடிவில் அறிக்கையிட வேண்டும்.

(12) பணியாளர்களுக்கான கூட்டுக் காப்பீட்டுத் திட்டம் / வேலையாள் இழப்பீட்டு ஆவணம் ஆகியவற்றை உயிர்ப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

(13) பதிவுச் சான்றிதழின் மாற்றுப் படி வழங்குதல்:

(i) அசல் பதிவுச் சான்றிதழ் தொலைந்து போகும் நேர்வில், விண்ணப்பதாரர், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளருக்கு மனநிறைவளிக்கும் வகையில் கோரிக்கை அளிப்பதன் பேரில் பதிவுச் சான்றிதழின் மாற்றுப்படி ஒன்று வழங்கப்படும்.

(ii) பதிவுச் சான்றிதழின் மாற்றுப்படி வழங்கப்பட்ட பின்னர், அசல் சான்றிதழ் செல்திறன் அற்றதாகக் கருதப்படும், மீண்டும் கண்டடையப்படும் நேர்வில் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளரிடம் திருப்பியளிக்கப்பட வேண்டும்.

(14) இந்தச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர், கவனக்குறைவுடன் அல்லது திறமையின்றி இருப்பதாகக் கண்டறியப்பட்டால் அல்லது தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் சட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் விதிகளின் விதித்துறைகள் மற்றும் மேற்சொன்ன ஆணைகளை மீறினால் அல்லது முறைகேடு அல்லது ஒழுக்கக்கேடு அல்லது தவறான நடத்தையில் ஈடுபடுதல் அல்லது பொது மக்கள் நலனிற்குத் தொடர்புடைய ஏனைய யாதொரு காரணத்திற்காகக் குற்றமுள்ளவராகக் கண்டறியப்படும் நேர்வில், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் ஆய்வாளர், காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணை ஒன்றை வழங்கிய பின்னர் ஒப்புதலை இடைநிறுத்தம் அல்லது ரத்து செய்யலாம்.

படிவம் N

(14 ஆம் விதியைக் காண்க)

தமிழ்நாடு அரசு

மின்சார ஆய்வாளர் அலுவலகம்

இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை பராமரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் சோதனை செய்வதற்கான அங்கீகாரச் சான்றிதழ்

பதிவு எண் :

பதிவு செய்யப்பட்ட நாள் :

தமிழ்நாடு, 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்புச் சட்டத்தின் 10ஆம்பிரிவின் கீழ் பிற்சேர்க்கை IIஇல் அளிக்கப்பட்டுள்ள நெறிமுறைகளுக்கும், கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டு தமிழ்நாடு மாநிலத்திற்குள் இயங்கும் படிக்கட்டுகளை பராமரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிசோதனை செய்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்வதற்கான அங்கீகாரம் திரு / திருமதி என்பவருக்கு இதனால் அளிக்கப்படுகிறது.

இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு மற்றும் மின்தூக்கிகளின் தலைமை ஆய்வாளர்

.....நாளிலிருந்து

.....நாள்வரை

இயங்கும் படிக்கட்டு

அமைப்பு மற்றும்

அங்கீகாரம் செல்திறன்
ஒப்பம்

அங்கீகாரம் செல்திறன்

தலைமை ஆய்வாளரின்

(1)

(2)

(3)

நிபந்தனைகள்பராமரிப்பு / ஆய்வு / சோதனை

- (1) (i) இந்தச் சான்றிதழ் ஓராண்டு செல்திறன் கால அளவை உடையதாகும். செல்திறன் கால அளவு நிறைவடைவதற்கு மூன்று மாதங்கள் முன்னர், இந்தச் சான்றிதழ் விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்து, மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் ஆய்வாளரிடம் புதுப்பிப்பதற்காக அளிக்கப்பட வேண்டும்.
- (ii) இந்தப் பதிவுச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர், செல்திறன் கால அளவு நிறைவடைவதற்கு முன்னர், மேற்சொன்ன முறையில் பதிவைப் புதுப்பிக்கத் தவறும் நேர்வில், பதிவு செல்லத்தகாததாகிவிடும். மேலும் புதிதாகப் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
- (2) இந்தப் பதிவை வைத்திருக்கும் அமைப்பு / நிறுவனம், பணிப் பராமரிப்பை மேற்கொள்ளலாம்.
- (3) இந்தப் பதிவுச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர், தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் சட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு 1997ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் விதிகள் மற்றும் தொடர்புடைய விவரக் குறிப்பீடுகள் மற்றும் இந்தியத் தர நிர்ணய அமைப்பின் நடப்பு விதிமுறைகள் ஆகியவற்றின் அண்மைக்காலத்திற்குரிய நகலை வைத்திருக்க வேண்டும்.
- (4) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர், அவர் பராமரிப்பதாக உத்தரவாதம் கொடுத்திருக்கும் இயங்கு படிகளில் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்துப் பொருட்கள், பொருத்துதல்கள், துணைக் கருவிகள், உபகரணங்கள் போன்றவை, இந்தியத் தர நிர்ணய அமைப்பினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய விவரக் குறிப்பீடுகளுக்கு இணங்கியிருப்பதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.
- (5) இந்தப் பதிவுச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர் பின்வருவனவற்றை மேற்கொள்ள வேண்டும்:
 - (i) பராமரிப்பிற்காக அவர் பணியமர்த்தியிருக்கும் தொழில்நுட்பப் பணியாளர்களின் பதிவேடு ஒன்றைப் பராமரிக்க வேண்டும். மேலும், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் ஆய்வாளர் அல்லது இது தொடர்பாக அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஏனைய யாதொரு நபரும் ஆய்வுக்காகக் கேட்கும் போது, பதிவேடு அளிக்கப்பட வேண்டும்.
 - (ii) ஒவ்வோராண்டு மார்ச் 31ஆம் நாளன்று, பராமரிக்கப்படும் இயங்குபடிகளின் பட்டியல், ஒப்புதல் பெறப்பட்ட பின்னர், அந்த ஆண்டின் ஏப்ரல் 30ஆம் நாளிற்கு முன்னர், தொடர்புடைய மாவட்டம் / பகுதியின் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் ஆய்வாளரிடம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (6) இந்தப் பதிவுச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவரின் வியாபார இடம் மாற்றப்படும் நேர்வில், அத்தகைய மாற்றம் செய்யப்பட்ட இரண்டு வாரங்களுக்குள் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் ஆய்வாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அதைப்போல, முகவர் அல்லது மேலாளர் மாற்றப்படும் நேர்வில், அத்தகைய மாற்றம் குறித்து பதினைந்து நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.
- (7) இந்தச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர், இந்த அலுவலகத்து அளிக்கப்படும் அவர்களின் அனைத்துக் கடிதங்களிலும், ஒப்புதல் பதிவு எண்ணை, அதன் செல்திறன் கால அளவுடன் குறிப்பிட்டு, யாதொரு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் ஆய்வாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும். மேலும் அனைத்துக் கடிதங்களிலும் அங்கீகாரம் பெற்ற கையொப்பக்காரர் மட்டுமே கையொப்பமிட வேண்டும்.
- (8) இந்தச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் ஆய்வாளரின் ஆய்வின் போது, அவரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி / பொறியாளர் அல்லது அவரால் நிறுவப்பட்டிருக்கும் இயங்குபடி எந்திரத்தின் பிரதிநிதியை மாற்றாக அனுப்ப வேண்டும்.
- (9) உரிமையாளர் அல்லது பெயர் அல்லது ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட முறையில் மாற்றம் இருக்கும் நேர்வில், இந்தச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர், புதிய பதிவுச் சான்றிதழுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- (10) இயங்குபடிகள் நிறுவப்பட்டிருக்கும் இடங்களின் வழக்கமான குடியிருப்பாளர்கள் அல்லது அங்கு வசிப்பவர்களில், இயங்குபடிகள் உரிமையாளர்களில் குறைந்த அளவு 3 நபர்கள், மின் தடை ஏற்படும் நேர்வில், மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மீட்புதவிச் செயல்பாடு குறித்து, இந்தச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவரால் பயிற்சியளிக்கப்பட வேண்டும்.
- (11) இந்தப் பதிவுச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர், யாதொரு இறப்புக்குரிய அல்லது இறப்பு அல்லாத விபத்து நேர்ந்தது குறித்து, அத்தகைய விபத்து ஏற்பட்ட 24 மணிநேரங்களுக்குள், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் ஆய்வாளருக்கு எழுத்து வடிவில் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- (12) பணியாளர்களுக்கான கூட்டுக் காப்பீட்டுத் திட்டம் / வேலையாள் இழப்பீட்டு ஆவணம் ஆகியவற்றை உயிர்ப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- (13) பதிவுச் சான்றிதழின் மாற்றுப் படி வழங்குதல்:
- (i) அசல் பதிவுச் சான்றிதழ் தொலைந்து போகும் நேர்வில், விண்ணப்பதாரர், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளருக்கு மனநிறைவளிக்கும் வகையில் கோரிக்கை அளிப்பதன் பேரில் பதிவுச் சான்றிதழின் மாற்றுப்படி ஒன்று வழங்கப்படும்.

(ii) பதிவுச் சான்றிதழின் மாற்றுப்படி வழங்கப்பட்ட பின்னர், அசல் சான்றிதழ் செல்திறன் அற்றதாகக் கருதப்படும், மீண்டும் கண்டடையப்படும் நேர்வில் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளரிடம் திருப்பியளிக்கப்பட வேண்டும்.

(14) இந்தச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர், கவனக்குறைவுடன் அல்லது திறமையின்றி இருப்பதாகக் கண்டறியப்பட்டால் அல்லது தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் சட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் விதிகளின் விதித்துறைகள் மற்றும் மேற்சொன்ன ஆணைகளை மீறினால் அல்லது முறைகேடு அல்லது ஒழுக்கக்கேடு அல்லது தவறான நடத்தையில் ஈடுபடுதல் அல்லது பொது மக்கள் நலனிற்குத் தொடர்புடைய ஏனைய யாதொரு காரணத்திற்காகக் குற்றமுள்ளவராகக் கண்டறியப்படும் நேர்வில், மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் தலைமை ஆய்வாளர் மற்றும் மின்தூக்கிகள் மற்றும் இயங்கு படி அமைப்புகள் ஆய்வாளர், காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணை ஒன்றை வழங்கிய பின்னர் ஒப்புதலை இடைநிறுத்தம் அல்லது ரத்து செய்யலாம்.

படிவம் O

(15 ஆம் விதியைக் காண்க)

மின் தூக்கிக்கு உரிய நபரால் அளிக்கப்பட்ட சோதனை அறிக்கை

உரிம எண். ஆய்வு நாள். ஆண்டு. மின்தூக்கி அமைந்துள்ள இடம். இயந்திரத்தின் விவரங்கள். அடுக்குமாடித் தளங்களின் எண்ணிக்கை.	உரிமையாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி. நபர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் எடை. கதவுகளின் வகை.	
---	--	--

தொடர் எண்	விவரங்கள்	குறிப்புரைகள்
1	எதிர்முனை எடை பாதுகாப்பு திரை	
2	பொறிக்குழி பகுதியில் வெளிச்சத்திற்கான ஏற்பாட்டு முறையுடன் அதற்கான மின்விசை மாற்றுகுமிழ்/ மின்விசை மாற்று குமிழ் அலகிற்கு வகை செய்தல்.	
3.	கப்பி மற்றும் வேகக்கட்டுப்பாட்டு விசை அமைவு வருத்தின் நிலை .	
4.	மின்தூக்கி அறையின் கொள்திறனை காட்சிப்படுத்தும் அமைப்பு	
5.	அவசர கால ஒலி எழுப்புவதற்கான வழிவகை	
6.	ஒளி அமைப்புப்பகுதி வழிவகை	
7.	நிறுத்துவதற்கான பொத்தான்/சுவிட்ச் (அழுத்தும் வகையிலானவை மட்டும்)	
8.	மின் தூக்கி அறையின் கதவுகள் கைகளால் மூடித் திறக்கும் அமைப்பாக இருப்பின், மின் தூக்கி செயல்படும்போது கதவுகளை திறப்பது.	
9.	மின் தூக்கி அறையின் கதவுகள் மின்சாரத்தால் மூடித்திறக்கும் அமைப்பாக இருப்பின், மின் தூக்கி செயல்படும்போது “கதவு திறப்பு” பொத்தானை இயக்குதல்.	
10.	மின் தூக்கி அறையின் கதவுகள் மற்றும் இறங்கு கதவுகள் மின்சாரத்தால் மூடித் திறக்கும் அமைப்பில் இருப்பின், கீழே இறங்கும்போது மூடியிருப்பின் “கதவை திறப்பு” பொத்தானை இயக்கவும்.	
11.	மின் தூக்கி அறையின் கதவுகள் மற்றும் இறங்கு கதவுகள் மின்சாரத்தால் மூடித் திறக்கும் அமைப்பில் இருப்பின், கீழே இறங்கும் இடத்தைச் சுற்றி இயல்பான விரல் அளவிற்கு காற்று இடைவெளி.	
12.	கைகளால் இயக்கும் கதவுகளாக இருப்பின் , மின் தூக்கி அறையின் கதவுகளை மூடுவது மற்றும் தரையில் உள்ள கதவுகளை மூடாமல் விடுதல் என்ற வகையில் மாற்றி அமைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும். மின்தூக்கி அறையின் உள்பகுதியிலிருந்து அல்லது இறங்கும்பகுதியிலிருந்து தரைப்பகுதிக்கான பொத்தானை செயல்படுத்துதல்.	

13.	சரக்குகள் பயன்பாட்டுக்கான மின் தூக்கிகளாக இருப்பின், தரை இறங்கும் இடத்திற்கு 180 மி.மீட்டருக்கு அதிகமான அல்லது குறைவான அளவில் மேலாக அல்லது கீழாக மின் தூக்கி நிறுத்த, இழுக்கும் சாதனம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அதனை பயன்படுத்தவும்.	
14.	தரை இறங்கும் கதவுகளின் நெம்புகோல் இயக்கம் அதாவது, "மேலே" அல்லது "கீழே" செல்லும் போது மின் தூக்கி அறையின் மேலிருந்து நெம்புகோலை அழுத்துதல்.	
15.	மின் தூக்கி அறையின் மேலிருந்து தரை இறங்கும் கதவுகளை இயக்குதல் ,அதாவது, மின் தூக்கி "மேல்" அல்லது "கீழ்" நோக்கி பயணிக்கும்போது அலைவு வகை எனில் தரை இறங்கும் கதவினை அழுத்துதல் மற்றும் நெகிழ்வகை அமைப்பாக இருப்பின் திறக்க முயற்சித்தல்.	
16.	தரை இறங்கும் கதவு மூடும் நெம்புகோல் உடன் ரிட்டயரிங் கேம் (Retiring cam) தொடர்பு உள்ளதா இல்லையா என்பதை கண்காணித்தல்.	
17.	மின் தூக்கியின் மேல் பகுதியில் உள்ள பாதுகாப்பு பொத்தான்களின் செயல்பாடு.	
18.	இணைப்புக்கம்பி அல்லது உரியவாறான ஏனையவகையில் சட்டங்களுடன் எதிர்முனை எடை அடுக்குகளின் உறுதியாக பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை கண்டறிதல்.	
19.	ஒருங்கிணைக்கும் கிளிப்புகள், எதிர்முனை எடைகளுக்கு அருகிலுள்ள மற்றும் மின் தூக்கி அறையின் விரைவுபடுத்தும் தொங்குவடத்தின் நிலை.	
20.	மின்சாரம் மற்றும் விளக்கிற்கான தனித்தனியான முதன்மையான பொத்தான்களுக்கு வகைசெய்தல்.	
21.	m/c அறையில் மூன்று துளைகள் கொண்ட செருகிகளுக்கான (plugs) வழிவகை.	
22.	தடை தளர்த்தும் கருவிக்கான வழிவகை.	
23.	முதன்மை தொங்குவடத்தின் நிலை.	
24.	அதிக வேக வடங்களை கட்டுப்படுத்தும் விசை அமைவின் நிலை.	
25.	இயங்குவடம் வழங்கப்பட்டிருக்கும் போது கட்டுப்பாட்டு பொத்தான்களின் நிலை.	
26.	கட்டுப்பாட்டு பகுதியின் மின்சுற்று அமைப்பு நிலை.	
27.	மேல் இறுதி கட்டுப்பாட்டு பொத்தான் செயல்பாடு.	
28.	அதிவேக கட்டுப்பாட்டு அமைவு செயல்பாடு.	
29.	ஒவ்வொரு முறையும் தரை இறங்கும் போது திறப்பதற்கான வழிவகை.	
30.	மற்றொரு தளத்திலிருந்து மின் தூக்கி நகரும் போது இறங்குவதற்கான தரை இறங்கும் கதவுகளை திறத்தல்.	

படிவம் P

(விதி 15 ஐக் காண்க)

இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பிற்கான உரிய நபரால் அளிக்கப்பட்ட ஆய்வு அறிக்கை

உரிம எண் :

ஆய்வு செய்யப்பட்ட நாள் :

ஆண்டு :

1. உரிமையாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:
2. இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பை நிறுவ அல்லது பராமரிக்க அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நபரின் பெயர் மற்றும் முகவரி :
3. இயங்கும் படிக்கட்டு அமைப்பு உள்ள இடம்:
4. சாய் கோணம் :
5. கைப்பிடிச்சவர்களுக்கு இடையேயான அகலம்:
6. படிக்கட்டுகளின் அகலம்:
7. கைப்பிடிச்சவரின் விவரங்கள் :
வகை
கட்டுமானம்
நிலை
8. கைப்பிடியின் விவரங்கள்:

வகை

கட்டுமானம்

நிலை

9.படிக்கட்டு பலகைகள் மற்றும் இறங்குவது குறித்த விவரங்கள் :

10. சீப்பு போன்ற தகடுகளின் விவரங்கள் :

11.ஆதார உத்தரங்களின் விவரங்கள் :

12. வழித்தட ஏற்பாடுகள் குறித்த விவரங்கள் :

13.மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எடை:

14. மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வேகம் :

15.இயந்திர அறை

அளவு

உயரம்

இயந்திர அறைக்கு மேலான உயரம்

நடைமேடை

இயந்திர இட அமைவு பொறிக்குழியிலிருந்து தூரம்

16.மின்மோட்டார்களின் விவரங்கள் :

17.இயந்திரத்தின் விவரங்கள் :

18.கட்டுப்பாட்டு அலகின் விவரங்கள் :

- 19.அமைப்பு செயலிழப்பு அல்லது மீட்டல் வழிவகை :
- 20.தொடர் பாதுகாப்பு :
- 21.மின்சுற்றுகளின் நிலை :
- 22.முதன்மை பொத்தான்கள் (switches) :
- 23.மின்சக்தி முதன்மை திறன் :
- 24.விளக்கின் முக்கிய பொத்தான்களின் திறன் மற்றும் நிலை :
- 25.இயந்திர அறையின் விளக்கு அமைப்பு :
- 26.காற்றோட்டம்
- 27.மழையில் இருந்து பாதுகாப்பு ;
28. இயந்திர அறையை அணுகுதல் :
- 29.இடிதாங்கி இணைப்பு விவரங்கள்:
- 30.இடிதாங்கி இணைப்புப் பகுதிகள் ;
- 31.சங்கிலிகளின் விவரங்கள்:
- 32.பாதுகாப்பு சாதனங்களின் விவரங்கள் மற்றும் நிலை :
பாதுகாப்பு/அதிவேக கட்டுப்பாட்டு விசை அமைவு செயல்பாடு
33. படிக்கட்டு பகுதிகளின் விளக்குகள்:
34. மதிப்பிடப்பட்ட சுமை சோதனை :
- 35.அதிவேக சோதனை :
- 36.மீள் சோதனை ;
37. உடைந்த சங்கிலிச் சோதனை :
- 38.பிற குறிப்புகள் ,ஏதேனுமிருப்பின்

உரிய நபரின் கையொப்பம்

முகமது நசிமுத்தின்,
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்.